

Публичное акционерное общество «НЕФАЗ»



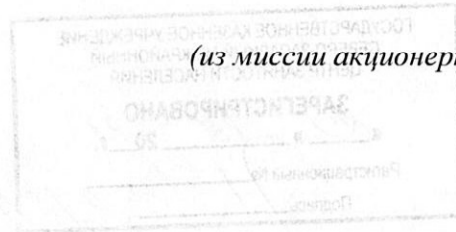
Прошел уведомительную
регистрацию в
РОСПРОФПРОМ
Башкортостан
Регистрационный № 11-21
Подпись [Signature]
«28» декабря 2021 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2022-2024гг.**

Пролонгирован
Решением заседания
двусторонней комиссии
ПАО «НЕФАЗ»
на 2022-2024гг.
(протокол № 7 от 23.12.2021г.)

**ПАО «НЕФАЗ»: производить
лучшую в отрасли технику,
предвосхищая потребности
потребителей, по доступным
ценам...»**



(из миссии акционерного общества)





халыкты эш менән тәмьин итеү
Төньяк -көнбайыш район-ара үзәге
дәүләт казна учреждениеһы

452683, Башкортостан Республикаһы,
Нефтекама калаһы, Ленин урамы, 42а
Тел.: (347 83) 4-43-00, факс: 4-50-54
E-mail: neftekamsk@bashzan.ru

государственное казенное учреждение
Северо-западный межрайонный
центр занятости населения

452683, Республика Башкортостан,
г. Нефтекамск, ул. Ленина, 42а
Тел.: (347 83) 4-43-00, факс: 4-50-54
E-mail: neftekamsk@bashzan.ru

Исх. № 1779 от «29» 12 2021 г.

Генеральному директору
ПАО «НЕФАЗ»

В.А.Курганову

Председателю ОО ППО
ПАО «НЕФАЗ»

Р.М.Мулахметовой

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации пролонгированного коллективного договора
ПАО «НЕФАЗ»

Государственное казенное учреждение Северо-западный межрайонный центр занятости населения сообщает, что пролонгированный коллективный договор ПАО «НЕФАЗ»

зарегистрировано 29.12.2021г.
регистрационный номер № 66

Условия, прописанные в дополнительном соглашении к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Директор

Л.Ю.Акулова

[Faint, illegible text throughout the page, likely bleed-through from the reverse side. The text is too light to transcribe accurately.]

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Производственные и экономические задачи	8
Раздел 3. Оплата труда и гарантийные выплаты	9
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха	20
Раздел 5. Обеспечение занятости	25
Раздел 6. Обеспечение условий охраны труда и экологии	28
Раздел 7. Социально-бытовое обслуживание работников	32
Раздел 8. Медицинское обслуживание, охрана здоровья, организация лечения и социальное страхование	34
Раздел 9. Гарантии молодежи	36
Раздел 10. Гарантии деятельности профсоюзной организации	38
Раздел 11. Ответственность сторон	40
Приложение 1. Тарифное соглашение	41
Приложение 2. Перечень не предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам с учетом условий и особенностей выполняемых работ	46
Приложение 3. Перечень работ и профессий с вредными условиями труда, дающих право работникам на получение молока, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»	54
Приложение 4. Перечень профессий и должностей, которым предусмотрена бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	59
Приложение 4а Перечень профессий и должностей работников Комбината питания, которым предусмотрена бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	97
Приложение 5. Перечень профессий, должностей с ненормированным рабочим днем	101
Приложение 6. Состав комиссии по индивидуальным трудовым спорам	102
Приложение 7. Правила внутреннего трудового распорядка для работников публичного акционерного общества «НЕФАЗ» Кодекс корпоративной этики	103 119
Приложение 8. Перечень графиков работы ПАО «НЕФАЗ»	131

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (*далее по тексту Договор*) заключен между работниками ПАО «НЕФАЗ» (*далее – Работники*), интересы которых представляет первичная профсоюзная организация ПАО «НЕФАЗ» профсоюза машиностроителей Республики Башкортостан в лице председателя ППО Мулахметовой Розалии Маскутовны (*далее - Профсоюзный комитет*), и Работодателем – ПАО «НЕФАЗ» (*далее - Общество*) в лице генерального директора Курганова Владимира Александровича (*далее – Стороны*).

1.1. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Обществе, и заключается между Работодателем и Работниками в лице их представителей.

1.2. Настоящий Договор продлен (пролонгирован) на 2022-2024гг. (ранее действующий на 2013-2015гг., 2016-2018гг., 2019-2021гг.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Республиканского соглашения между Федерацией профсоюзов РБ, объединениями работодателей РБ и Правительством РБ, отраслевого соглашения между Ассоциацией организаций профсоюзов машиностроительных отраслей промышленности РБ, Объединением работодателей – Башкортостанским отделением Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» и Министерством промышленности и инновационной политики РБ».

1.3. Предметом Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения и нормы об условиях труда и его оплате, охране труда и здоровья, социально-бытовом обслуживании работников, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем. Стороны договорились, что гарантии и льготы, предусмотренные сверх действующих норм и положений, реализуются в пределах средств, предусмотренных бизнес-планом Общества.

1.4. Договор заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и полноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в Обществе, максимально способствующих стабильности и эффективности его работы, долгосрочному поступательному развитию, росту общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, более благоприятных для работников Общества по сравнению с закрепленными в действующем законодательстве;
- повышения уровня жизни работников Общества;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.5. Стороны договорились создать двустороннюю комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон для ведения переговоров, подготовки проектов, заключения Договора, внесения согласованных изменений и дополнений в действующий Договор, а также его пролонгации. На основании протокола комиссии, касающегося изменений, дополнений, пролонгации действующего Договора, оформляется соответствующее постановление, утверждаемое генеральным директором Общества и председателем первичной профсоюзной организации, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Общества, а также в определенных случаях и на Работников, уволенных из Общества на пенсию по возрасту или инвалидности, в т.ч. при выработке льготного стажа.

1.7. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. По результатам коллективных переговоров в 2021 году действие настоящего договора продлено на три года. По истечении установленного срока Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

1.8. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, организационных и структурных изменений Общества, расторжения трудового договора с представителями Сторон, подписавшими настоящий Договор, реорганизации Общества в форме преобразования.

1.9. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы акционерного общества, повышения благосостояния работников Стороны берут на себя обязательства

Работодатель обязуется:

- соблюдать законодательство о труде и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашения, условия настоящего Договора и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- обеспечивать необходимый уровень управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью, позволяющий добиваться эффективной работы Общества;
- обеспечивать сохранность имущества Общества;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- учитывать мнение профсоюзного комитета по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ.

Работодатель признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем работников.

Профсоюзный комитет обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности предприятия присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, других актов, действующих на предприятии в соответствии с законодательством;
- выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между Работником (*коллективом Работников*) и Работодателем;
- способствовать росту квалификации Работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- контролировать обоснованность выдачи листков нетрудоспособности;
- совместно с соответствующими функциональными службами Общества организовывать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

Работники обязуются:

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину в строгом соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ПАО «НЕФАЗ» (*Приложение 7 к Договору*), требованиями должностных, технологических правил и инструкций, в том числе по охране труда и технике безопасности;
- добросовестно, качественно и в срок исполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- беречь имущество предприятия, сохранять коммерческую тайну;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права других членов коллектива.

1.10. Работники предоставляют право Профсоюзному комитету договариваться с Работодателем о внесении в Договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

1.11. Контроль над исполнением Договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и Сторонами самостоятельно, в объеме их полномочий.

1.12. Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

- подводить итоги выполнения Договора не реже двух раз в год, включая подведение итогов выполнения коллективного договора на конференции трудового коллектива;
- ежеквартально информировать работников о ходе выполнения Договора через заводские средства массовой информации;

- Договор в виде печатного выпуска (*брошюры*) довести до всех структурных подразделений завода в месячный срок со дня утверждения его конференцией трудового коллектива;

- текст Договора без приложений опубликовать в заводской многотиражной газете.

РАЗДЕЛ 2

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

Работодатель и работники ставят перед собой на период действия коллективного договора следующие задачи.

2.1. Производственные:

- обеспечить своевременную поставку продукции в объеме в соответствии с бизнес-планом на соответствующий год;
- реализовать инвестиционные проекты.

2.2. Финансовые:

- обеспечить рентабельную работу предприятия;
- обеспечить получение прибыли, необходимой для выполнения социальных программ и развития производства, в соответствии с бизнес-планами соответствующих годов.

2.3. Рыночные:

- сохранить стабильное положение на внутреннем рынке в качестве основного производителя самосвальной техники, пассажирских автобусов, транспортных средств для перевозки нефтепродуктов, грузовых прицепов;
- вывести на рынок новые, пользующиеся спросом, модификации автомобильной техники.

Срок – постоянно.

Ответственные – Правление Общества.

РАЗДЕЛ 3

ОПЛАТА ТРУДА И ГАРАНТИЙНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников в соответствии с трудовым договором, системами и положениями об оплате труда, Тарифным соглашением.

Тарифное соглашение (*Приложение 1 к Договору*) вводится в пределах утвержденного Советом директоров Бизнес-плана.

Работодатель предпринимает меры по поэтапному доведению тарифной ставки I разряда до величины установленной Республиканским Соглашением между Правительством Республики Башкортостан, Советом Федерации профсоюзов и объединением работодателей Республики Башкортостан.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.2. Минимальная месячная заработная плата работника в Обществе, отработавшего полную норму рабочего времени, формируется из тарифной ставки за фактически отработанное время, территориального коэффициента, премиальных выплат, других начислений в соответствии с локальными нормативными актами Общества и не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Башкортостан.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.3. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы Работников Общества в связи с ростом потребительских цен осуществляется посредством индексации Тарифного соглашения или через его изменение, путем издания приказа-постановления по Обществу. Индексы роста потребительских цен определяются на основании данных официальных государственных органов.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.4. В структурных подразделениях Общества устанавливается повременно-премиальная или сдельно-премиальная система оплаты труда. В отдельных случаях Работодатель по согласованию с Профсоюзным комитетом может внедрять для отдельных категорий Работников другие системы оплаты труда.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.5. Тарифные ставки и должностные оклады рабочим, руководителям, специалистам и служащим устанавливаются в соответствии с Тарифным соглашением и схемой должностных окладов.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.6. Премиальная часть заработной платы Работников Общества по результатам работы за месяц начисляется за выполнение установленных условий и показателей премирования в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Общества.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.7. С руководителями, высококвалифицированными специалистами Работодатель может заключать трудовой договор (*контракт*) с иными условиями оплаты труда.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.8. Индивидуальные надбавки рабочим, устанавливаются в соответствии с действующим положением.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.9. Индивидуальные доплаты к должностным окладам РСиС устанавливаются в пределах установленного фонда заработной платы в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.10. Доплата за условия труда Работникам устанавливается за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных в соответствии с локальными нормативными актами Общества, в размерах согласно Таблице 1, на основании утвержденных карт специальной оценки условий труда, и начисляется только за время фактической работы Работников на этих рабочих местах.

Размеры доплат за условия труда

Таблица 1.

Общий характер условий труда	Сумма оценок степеней вредности свыше 2 класса	Размер доплат к тарифной ставке, (окладу) в %
Вредные и опасные	0,8-2,0	6
	2,1-4,0	8
	4,1-5,0	12
	5,1-5,9	14
	6,0-8,0	16

При перемещении работника в течение месяца, на рабочие места с другими условиями труда доплата производится за каждый день работы в размере, установленном для данного рабочего места.

Срок - постоянно.

Ответственные - заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.11. За работу в ночное время (с 22-00 до 6-00) Работникам начисляется доплата в размере 50% тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по управлению персоналом.

3.12. Работодатель оплачивает работу в выходной или нерабочий праздничный день в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым ставкам, – в размере двойной тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад, - в размере одинарной части оклада за день или час работы сверх оклада (*если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени*), и в размере двойной части оклада за день или час работы сверх оклада (*если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени*).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

За дежурство в выходные и нерабочие праздничные дни работникам предоставляются другие дни отдыха, той же продолжительности, что и дежурство.

Работникам, за исключением Работников, получающих оклад (*должностной оклад*), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается вознаграждение из расчета минимального размера оплаты труда по Республике Башкортостан.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.13. Работодатель оплачивает сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

3.14. Всем Работникам Общества ежемесячно выдаются индивидуальные расчетные листы, не позднее срока выплаты заработной платы.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.15. Заработная плата Работникам выплачивается в денежной форме (в рублях) каждые полмесяца: за отработанное время с 1 по 15 число расчетного месяца выплата заработной платы производится 29-го числа расчетного месяца, за отработанное время с 16 по 30(31) число расчетного месяца – 14-го числа месяца, следующего за расчетным, через сети банкоматов.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.16. Перечисление отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по экономике и финансам, начальник ОК, руководители подразделений.

3.17. Работодатель предоставляет работникам освобождение от работы сроком на 5 календарных дней (с сохранением средней заработной платы за рабочие часы по графику работы) в следующих случаях:

а) когда Работник является пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия, освобождение от работы сроком на 5 календарных дней предоставляется (возможно раздельное предоставление) в течение 30 дней со дня пожара, стихийного бедствия.

б) в случае кончины:

- мужа, жены;
- родителей;
- родителей супругов;
- детей;
- родного брата, родной сестры

освобождение от работы сроком на 5 календарных дней предоставляется со дня смерти или в следующем порядке: 3 дня, начиная со дня смерти вышеуказанных лиц или со следующего дня, а оставшиеся 2 дня (по которым возможно раздельное предоставление) в течение 40 дней со дня смерти.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.18. Работодатель выплачивает единовременную материальную помощь на погребение:

- работников и пенсионеров завода – в размере 7000 рублей;
- членов семьи (*мать, отец, жена, муж, дочь, сын*) – в размере 2000 рублей.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.19. Работодатель оказывает единовременную материальную помощь неработающим пенсионерам – ко Дню пожилых людей, инвалидам – ко Дню инвалидов, участникам Великой Отечественной войны – ко Дню Победы.

Работники завода, вышедшие на пенсию по возрасту, считаются пенсионерами завода.

Размер единовременной помощи при проведении благотворительных мероприятий:

- День Победы (*9 мая*) для участников Великой Отечественной войны в размере не менее 3000 рублей;
- День пожилых людей (*1 октября*) в размере до 1000 рублей;
- День инвалидов (*1 декабря*) в размере до 1000 рублей на каждого инвалида 1 группы, неработающего инвалида 2 группы.

Срок – 9 мая, 1 октября, 1 декабря.

Ответственный – заместитель генерального директора по управлению персоналом, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

3.20. Работодатель оказывает единовременную материальную помощь на оплату операций работникам, в том числе вышедшим на пенсию, в размере 2000 рублей.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, профсоюзный комитет.

3.21. Работодатель награждает Почетной грамотой с выплатой дополнительной заработной платы работника, не имеющего дисциплинарного взыскания в течение года, в связи с юбилеями в 50, 55 и 60 лет:

Непрерывный стаж работы в ПАО «НЕФАЗ» на момент юбилея	Размер денежного вознаграждения
при достижении 50 лет	
от 3 лет до 10 лет	1 500 рублей
от 10 лет до 15 лет	2 500 рублей
от 15 лет до 20 лет	3 500 рублей
от 20 лет	4 500 рублей
при достижении 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины)	
от 3 лет до 10 лет	2 000 рублей
от 10 лет до 15 лет	3 000 рублей
от 15 лет до 20 лет	4 000 рублей
от 20 лет до 30 лет	5 000 рублей
от 30 лет	6 000 рублей

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.22. Работодатель выплачивает выходное пособие работнику, увольняющемуся в связи с выходом на пенсию по старости (в том числе на пенсию по льготному стажу или по инвалидности) при условии увольнения работника в течение трех месяцев по достижении пенсионного возраста при стаже работы в ПАО «НЕФАЗ» не менее 5 лет со дня последнего приема на завод - в размере 20 процентов среднемесячной заработной платы последнего года работы на момент достижения пенсионного возраста, умноженной на количество полных лет, отработанных на заводе, в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

Работнику, продолжившему трудовую деятельность в ПАО «НЕФАЗ» по истечении трех месяцев с момента достижения им пенсионного возраста, в том числе и по досрочным основаниям (или назначения пенсии по инвалидности), при последующем его увольнении выходное пособие не выплачивается.

Максимальный размер выплаты выходного пособия не может превышать 120 000 рублей.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

3.23. Ежемесячно Работодатель выплачивает работникам, имеющим звание “Заслуженный работник завода”, материальную помощь в размере 3450 рублей, с учетом подоходного налога.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.24. Работодатель выплачивает ежемесячно материальную помощь участникам Великой Отечественной войны в размере 2000 рублей.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, профсоюзный комитет.

3.25. Оплату труда за время нахождения работника в командировке работодатель производит в размере среднего заработка по основному месту работы, а также возмещает дополнительные расходы, связанные с нахождением вне места постоянного жительства (*суточные*):

- в г. Москва, Санкт-Петербург – 700 рублей в сутки;
- в столицы республик, краев, областей – 600 рублей в сутки;
- в другие города и населенные пункты – 500 рублей в сутки;
- для работников, командированных для осуществления грузоперевозок – 700 рублей в сутки.

Порядок возмещения расходов при направлении работников в служебные командировки определяется локальными нормативными актами работодателя.

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по экономике и финансам.

3.26. В целях развития изобретательства и рационализации, а также совершенствования производственной системы, Работодатель выплачивает согласно локальным нормативным актам Общества авторское вознаграждение, а также вознаграждение за содействие изобретательству и рационализации.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора – директор по развитию, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

3.27. Работодатель освобождает работника от работы с сохранением среднемесячной заработной платы в дни исполнения им государственных обязанностей.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

3.28. Работодатель сохраняет среднемесячную заработную плату беременным женщинам в дни прохождения ими обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях на основании представленной руководителю подразделения справки медицинского учреждения.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

3.29. Работодатель освобождает работника в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования.

Учитывая условия труда на заводе, в день сдачи крови работник к работе не допускается.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

3.30 Работодатель предоставляет один день освобождения от работы с сохранением 50% средней заработной платы за рабочие часы по графику работы в пределах утвержденного ФЗП отцам в день выписки ребенка из роддома.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.31 Работодатель предоставляет 1 сентября освобождение от работы с сохранением 50% средней заработной платы за рабочие часы по графику работы в пределах утвержденного ФЗП отцам (опекунам) детей, поступающих в первый класс.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.32 Работодатель предоставляет матерям и женщинам опекунам (при наличии подтверждающих документов), имеющим детей в возрасте до 16 лет, по их личному заявлению, один день освобождения от работы в месяц с сохранением 50% средней заработной платы за рабочие часы по графику работы.

День освобождения от работы согласовывается с руководителем подразделения не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.33. При установлении видов и размеров компенсаций по результатам проведенной СОУТ не допускается уменьшение размеров компенсаций, установленных в соответствии с картами аттестации рабочих мест, если по результатам СОУТ класс (подкласс) условий труда сохранился (не изменился) или увеличился.

Указанные размеры компенсаций сохраняются для работников, уже работающих на таких рабочих местах. Для вновь принятых работников размеры компенсаций устанавливаются в соответствии с картами СОУТ.

Срок – постоянно.

Ответственные – главный инженер, руководитель СОТиПБ.

3.34 Предоставлять отцам, воспитывающим детей без матери, опекунам (при наличии подтверждающих документов), имеющим детей в возрасте до 16 лет, по их

личному заявлению один день освобождения от работы в месяц с сохранением 50% средней заработной платы за рабочие часы по графику работы.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, заместитель генерального директора по экономике и финансам, руководители подразделений.

3.35. Работодатель обязуется организовать для всех категорий работников выплату части заработной платы в натуральной форме в виде комплексных обедов по заявления Работника с использованием индивидуальных магнитных карт (электронных пропусков) в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

Работникам обособленных подразделений начислять денежную компенсацию затрат на питание в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

Срок постоянно.

Ответственные – директор комбината питания, заместитель генерального директора по экономике и финансам».

РАЗДЕЛ 4

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников Общества не может превышать 40 часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- а) для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- в) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- г) для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени (подклассы 3.3, 3.4) или опасным условиям труда (класс 4), - не более 36 часов в неделю.

С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, указанная в п.п. «г» настоящего пункта, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с оплатой за фактически отработанное время и выплатой компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены локальными нормативными актами Общества.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- д) при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- е) при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены), установленной в п.п. «д», «е» настоящего пункта, для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения установленной предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии ТК РФ

- при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

Срок постоянно

Ответственные - руководители подразделений

4.2. Режимы работы и графики сменности (Приложение 8 к Договору) разрабатываются и утверждаются Работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией, конкретные графики и режимы сменности вводятся распоряжением руководителя подразделения по согласованию с ООТиЗ.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений.

4.3. В случаях производственной необходимости, Работодателю по согласованию с Профсоюзным комитетом предоставляется право применения графиков работ (сменности), режимов работ, отличных от утвержденных.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по производству.

4.4. На отдельных участках работ, в случае производственной необходимости, Работодатель по согласованию с Профсоюзным комитетом вводит суммированный учет рабочего времени, при этом продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального количества рабочих часов. Учетный период не может превышать один год.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по производству.

4.5. График сменности доводится до Работников не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие, при этом:

- работники чередуются по сменам равномерно;
- переход из одной смены в другую осуществляется в дни и часы, определенные циклом графика. Самовольный переход из смены в смену или из графика в график без разрешения администрации не допускается.

Каждый работник приступает к исполнению своих трудовых обязанностей в соответствии с установленным графиком и режимом работы подразделения.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений.

4.6. В режиме пятидневной рабочей недели Работникам предоставляются два выходных дня. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день устанавливается действующим графиком работ.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений.

4.7. Стороны согласились, что Работодатель в интересах коллектива может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

Срок – по необходимости.

Ответственные – работодатель, профсоюзный комитет.

4.8. На участках, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям (*с непрерывным характером производства*), выходные дни предоставляются в различные дни недели (*по принципу «скольжения»*). При этом общее количество рабочих часов по графику работника должно равняться количеству рабочих часов, согласно действующему графику его работ за учетный период по календарю.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений.

4.9. В течение рабочего дня (*смены*) Работнику предоставляется время для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее 45 минут, определяемое графиком работы, которое в рабочее время не включается.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений.

4.10. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и приема пищи отдельно установить невозможно (*котельные, компрессорная, АТС, ЦПП, посты и контрольно-пропускные пункты службы охраны и безопасности*), Работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливается Работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений.

4.11 Для Работников устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (*удлиненный основной отпуск*) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. По соглашению между Работником и Работодателем допускается разделение отпуска на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

4.12 Работникам, занятым на рабочих местах, условия труда на которых по результатам специальной оценки отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени (подклассы 3.2, 3.3, 3.4), либо к опасным условиям труда (класс 4) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

Класс (подкласс) условий труда	Количество календарных дней дополнительного отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
3.2	7
3.3	10
3.4	14
4.0	14

На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и письменного согласия работника часть ежегодного дополнительного отпуска, превышающая 7 календарных дней, может быть заменена путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, денежной компенсацией.

Компенсация рассчитывается в порядке, предусмотренном для расчета компенсации за неиспользованные отпуска.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

4.13 Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 3 календарных дней. Конкретный перечень должностей, профессий с ненормированным рабочим днем приведен в *Приложении 5 к Договору*. Трудовым договором ненормированный рабочий день может быть установлен и иным категориям работников.

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по управлению персоналом.

4.14. Работник имеет право воспользоваться только одним (*наибольшим количеством*) дополнительным отпуском, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

Срок – постоянно.

Ответственные – начальник ОК, руководители подразделений.

4.15 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, на основании письменного заявления Работника по согласованию с Работодателем может быть заменена денежной компенсацией.

Срок – постоянно.

Ответственные – начальник ОК, руководители подразделений.

4.16 Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

Срок – постоянно.

Ответственные – начальник ОК, руководители подразделений»

РАЗДЕЛ 5

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Стороны признают, что гарантированная занятость является одним из важнейших условий жизнеобеспечения Работников, и несут ответственность за принятие исчерпывающих мер по обеспечению стабильной занятости Работников.

Работодатель не ставит своей целью улучшать экономическое положение Общества за счет сокращения численности Работников.

5.2. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности и штата Работодатель предупреждает Работников под роспись не менее чем за два месяца.

Срок - постоянно

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

5.3. При возникновении необходимости массового высвобождения Работников Работодатель письменно уведомляет Профсоюзный комитет не менее чем за три месяца до предстоящих увольнений. Считать массовым высвобождением показатель численности сокращаемых работников, равный трем и более процентам от общего количества работающих в течение предстоящих 90 календарных дней.

Срок - постоянно

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

5.4. Работодатель обязуется:

5.4.1. Предпринимать меры, обеспечивающие снижение социальной напряженности и устранение (снижение) угрозы массового увольнения работников, предусматривающие:

а) реальное снижение административно-управленческих расходов;

б) введение полного ограничения на приём Работников со стороны.

Допускается, в исключительных случаях и только по решению полномочного представителя Работодателя, прием высококвалифицированных специалистов и особо учитываемых категорий Работников;

в) запрещение работ в воскресные дни по разовым нарядам, кроме предусмотренных утверждёнными графиками работ;

г) установление, исходя из складывающихся финансово-экономических условий, в том числе при краткосрочных снижениях объемов производства, по согласованию с

профсоюзным комитетом, режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели.

5.4.2. Реализовывать мероприятия по трудоустройству Работников, подлежащих сокращению, на другие вакантные рабочие места в подразделении Общества с учетом их квалификации, опыта работы, профессиональных компетенций и состояния здоровья. При отсутствии возможности перевода внутри Общества проводить упреждающую переподготовку, обучение этих Работников другим, необходимым для Общества профессиям.

5.4.3. При осуществлении мероприятий по сокращению численности или штата Работодатель обеспечивает преимущественное право на сохранение рабочего места Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации отдается предпочтение категориям Работников, перечисленным в Трудовом Кодексе Российской Федерации.

Срок - постоянно

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, начальник ОК, профсоюзный комитет, руководители подразделений.

5.5. Высвобождаемым Работникам (в течение 2-х месяцев с момента уведомления о предстоящем увольнении) по личному заявлению предоставляется 2 дня в месяц освобождения от работы с оплатой 2/3 тарифной ставки (оклада) для поиска другой работы.

Срок - постоянно

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

5.6. Лица, совершившие хищение товарно-материальных ценностей, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, реализующие и распивающие спиртные напитки на рабочем месте и на территории завода, увольняются с завода в порядке, установленном законом.

Срок - постоянно

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, начальник ОК, руководители подразделений.

5.7. Работодатель создает условия для повышения квалификации, переквалификации рабочих и служащих с сохранением средней заработной платы.

Срок - постоянно

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

5.8. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, начальник ОК, начальник ООТиЗ.

РАЗДЕЛ 6

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ЭКОЛОГИИ

6.1. Работодатель и Профсоюзный комитет завода договорились о приоритете жизни и здоровья Работников по отношению к результатам производственной деятельности предприятия.

6.2. Работодатель:

6.2.1. Обеспечивает надлежащее техническое состояние оборудования, и создает на всех рабочих местах условия работы, отвечающие требованиям правил охраны труда и экологическим нормам.

Срок – постоянно.

Ответственный – главный инженер.

6.2.2. Обеспечивает прохождение за счет средств предприятия обязательных предварительных (*при поступлении на работу по бессрочному трудовому договору*) и периодических медицинских осмотров для Работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

Срок – постоянно.

Ответственные – главный врач, начальник ОК, руководители подразделений.

6.2.3. Запрещает допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение, стажировку, и проверку знаний требований охраны труда, а также лиц, не прошедших медицинский осмотр и имеющих медицинские противопоказания.

Срок – постоянно.

Ответственные – главный врач, начальник ОК, руководители подразделений.

6.2.4. Обеспечивает Работников за счет Общества сертификационными спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ в соответствии с установленными отраслевыми типовыми нормами, обеспечивает их стирку, сушку, дезинфекцию и мелкий ремонт (подгонка по размеру), а также заменяет пришедшую в негодность до истечения срока носки не по вине работника спецодежду и другие СИЗ новыми (*Приложение 4 к Договору*).

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по коммерции, руководители подразделений.

6.2.5. Обеспечивает Работников за счет Общества сертификационными спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ не предусмотренных типовыми отраслевыми нормами СИЗ, выдаваемых работникам (*Приложение 2 к Договору*).

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по коммерции, руководители подразделений.

6.2.6. На работах, связанных с загрязнением, бесплатно выдает Работникам мыло по установленным нормам. Работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдает защитные кремы гидрофильного и гидрофобного действия, очищающие пасты, регенерирующие и восстанавливающие кремы.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по коммерции, руководители подразделений.

6.2.7. На работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда бесплатно выдает Работникам молоко или заменяющие его продукты (*Приложение 3 к Договору*).

Срок – постоянно.

Ответственные – директор комбината питания, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

6.2.8. Производит лабораторный контроль воздушной среды и условий труда на рабочих местах с представлением заключения в Профсоюзный комитет.

Срок – ежеквартально.

Ответственный – главный инженер.

6.2.9. Обеспечивает медицинскими аптечками все цеха и подразделения согласно утвержденной норме.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по коммерции, главный врач.

6.2.10. Обеспечивает в случае причинения вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по экономике и финансам.

6.2.11. Выполняет план мероприятий по обеспечению условий производственной среды.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директор - директор по развитию, главный инженер, руководители подразделений.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать нормы и правила, инструкции и приказы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной, электро и газовой безопасности, издаваемые администрацией.

Срок – постоянно.

6.3.2. Соблюдать трудовую, производственную, технологическую и противопожарную дисциплину.

Срок – постоянно.

6.3.3. Не перемещать, не демонтировать, не разрушать, не удалять, не отключать средства безопасности и гигиены труда на своем рабочем месте и предприятии и не предпринимать иных действий, приводящих к снижению уровня безопасности труда.

Срок – постоянно.

6.4. Работодатель наделяется правом:

- на дисциплинарные взыскания вплоть до увольнения работника за нарушение правил и норм, инструкций, приказов по охране труда, производственной санитарии, противопожарной, электро - газобезопасности, технологической и трудовой дисциплины, а также за противоправные действия, указанные в пункте 6.3.3.

6.5. Профсоюзный комитет:

6.5.1. Оказывает поддержку Работодателю в укреплении трудовой, производственной и технологической дисциплины, в противопожарной профилактике.

6.5.2. Через комиссию Профсоюзного комитета по охране труда совместно с отделами охраны труда и промышленной безопасности осуществляет контроль над состоянием условий и охраны труда в подразделениях завода.

6.5.3. Участвует в расследованиях несчастных случаев и рассматривает их на заседаниях Профсоюзного комитета.

6.5.4. Оказывает содействие Работодателю в улучшении условий и охраны труда, снижении производственного травматизма, общих и профессиональных заболеваний.

6.5.5. Избирает во всех подразделениях общественных уполномоченных по охране труда и контролирует эффективность их работы.

РАЗДЕЛ 7

СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

7. Стороны договорились:

7.1. Обеспечить, организацию оздоровления и отдыха детей Работников (*не менее 250 детей работников*) в летний период.

Срок – июнь-август.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, председатель профсоюзного комитета.

7.2. Работодатель в пределах города Нефтекамск производит ежедневную доставку Работников к месту работы и обратно транспортными средствами общества (или сторонних организаций). Маршруты и график движения выше обозначенных транспортных средств определяются локальным нормативным актом работодателя.

Работникам, проживающим в других населенных пунктах, работодатель по окончании месяца на основании проездных документов и согласно фактически отработанным дням компенсирует фактические документально подтвержденные расходы на проезд к месту работы и обратно общественным транспортом, а именно рейсовыми автобусами ГУП "Башавтотранс" по следующим маршрутам:

г. Агидель-г. Нефтекамск-г. Агидель, с. Амзя-г. Нефтекамск-с. Амзя

г. Янаул -г. Нефтекамск-г. Янаул, с. Калтасы -г. Нефтекамск- с. Калтасы,

с. Карманово-г. Нефтекамск-с. Карманово

с. Николо-Берёзовка-г. Нефтекамск-с. Николо-Берёзовка,

Порядок выплаты вышеуказанной компенсации определяется локальным нормативным актом работодателя.

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по управлению персоналом, начальник цеха №15, руководители подразделений.

7.3. Предусмотреть средства на приобретение новогодних подарков для детей работников Общества, в возрасте до 14 лет включительно.

Ответственные – председатель профсоюзного комитета, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

7.4. Предусмотреть за счет средств профбюджета проведение новогодних представлений с охватом не менее 1000 детей Работников Общества.

Ответственный – председатель профсоюзного комитета.

7.5. Обеспечивать Работникам доступность занятий спортом, художественной самодеятельностью, техническим творчеством.

Ответственные – председатель профсоюзного комитета, заместитель генерального директора по управлению персоналом.

7.6. Работодатель выделяет автотранспорт для коллективных выездов Работников и членов их семей в места отдыха, на спортивные и культурные мероприятия с оплатой за счет средств коллектива выезжающих.

Срок – постоянно.

Ответственные – начальник цеха №15, председатель профсоюзного комитета.

7.7. Работодатель выделяет автотранспорт для сборных команд спортсменов Общества, выезжающих на спортивные соревнования за пределы города.

Срок – постоянно.

Ответственные – начальник цеха №15, председатель профсоюзного комитета.

РАЗДЕЛ 8

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

8.1. Работодатель проводит за счет предприятия периодический медицинский осмотр работников, занятых в производстве с вредными условиями труда.

Срок – постоянно.

Ответственные – главный врач, руководители подразделений, руководитель СОТиПБ.

8.2. Работодатель приглашает для обследования Работников специалистов из республиканских медицинских учреждений с оплатой услуг за счет работников завода.

Срок – постоянно.

Ответственные – главный врач.

8.3. Работодатель проводит целевые медицинские осмотры женщин – работниц завода.

Срок – постоянно.

Ответственные – главный врач, руководители подразделений.

8.4. Работодатель проводит флюорографическое обследование Работников, подлежащих обследованию в соответствующие года периода действия коллективного договора.

Срок – постоянно.

Ответственные – главный врач, руководители подразделений, руководитель СОТиПБ.

8.5. Работодатель ежегодно проводит вакцинацию Работников против гриппа, в пределах средств, предусмотренных бизнес-планом.

Срок – октябрь-ноябрь.

Ответственные – главный врач, руководители подразделений, руководитель СОТиПБ.

8.6. Работодатель приобретает санаторные путевки за счет предприятия в пределах средств, определенных бизнес-планом, и выделяет их работникам на льготных условиях согласно действующим на заводе локальным нормативным актам.

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по экономике и финансам, председатель профсоюзного комитета.

8.7. Работодатель выплачивает по заявлению Работника ежемесячную компенсацию матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, в размере 57,5 рублей (с учетом районного коэффициента) за счет средств, направляемых на оплату труда.

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по экономике и финансам, заместитель генерального директора по управлению персоналом.

РАЗДЕЛ 9

ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ

9.1. Работодатель:

9.1.1. Предоставляет молодоженам при первом вступлении в брак, в дни бракосочетания, отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью 3 рабочих дня подряд.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом

9.1.2. Предоставляет оплачиваемый учебный отпуск молодым Работникам, успешно обучающимся в ВУЗах и техникумах машиностроительной специальности заочной, вечерней формах обучения в процессе получения первого профессионального образования.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по экономике и финансам, заместитель генерального директора по управлению персоналом.

9.1.3. Учреждает заводскую стипендию обучающемуся в ВУЗе, техникуме по машиностроительной специальности инвалиду 1 или 2 группы, работавшему до призыва в армию на заводе и получившему инвалидность во время прохождения службы в рядах Российской Армии.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

9.1.4. Выборным членам Совета молодежи и молодых специалистов предоставляет в дни, согласованные с их руководителями, время для выполнения общественных обязанностей в количестве 8 часов в месяц.

Срок – постоянно.

Ответственные – руководители подразделений.

9.1.5. Организует групповые выезды молодых специалистов на родственные машиностроительные предприятия по обмену опытом.

Ответственные – начальник ОК, руководители подразделений.

9.2. Профсоюзный комитет:

9.2.1. Создает при Профсоюзном комитете комиссию по работе с молодежью.

9.2.2. Вовлекает молодых работников в члены профессионального союза.

9.2.3. Информировать молодых Работников о задачах и деятельности профессионального союза в вопросах защиты прав и интересов трудящихся.

9.2.4. Осуществляет контроль над правильностью предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска молодым Работникам.

Срок – постоянно.

РАЗДЕЛ 10

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Работодатель признает в полном объеме права и полномочия Профсоюзного комитета, предусмотренные законодательством.

Срок – постоянно.

10.2. Работодатель признает Профсоюзный комитет представителем всех работников завода в вопросах:

- социальной защиты;
- оплаты труда и премирования;
- продолжительности рабочего времени и отдыха;
- охраны труда;
- распределения социальных благ.

Срок – постоянно.

10.3. Профсоюзный комитет наделяется правом вносить Работодателю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей, допускающих нарушения законодательства о труде, охране труда, пунктов Коллективного договора.

Срок – постоянно.

10.4. Работодатель предоставляет Профсоюзному комитету в безвозмездное пользование для работы, проведения заседаний и хранения документов помещения, средства связи, транспорт, оргтехнику, осуществляет их техническое обслуживание, обеспечивает унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности Профсоюзного комитета.

Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана осуществляется Работодателем безвозмездно в пределах средств, предусмотренных бизнес-планом.

Срок – постоянно.

10.5. Работодатель предоставляет председателям цеховых комитетов и другим профсоюзным активистам возможность в рабочее время выполнять в интересах коллектива возложенные на них обязанности с сохранением средней заработной платы.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по управлению персоналом, руководители подразделений.

10.6. Работодатель распространяет действующие на заводе социальные льготы и гарантии, премиальные системы и поощрительные выплаты на освобожденных выборных работников Профсоюзного комитета.

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по управлению персоналом, заместитель генерального директора по экономике и финансам.

10.7. Работодатель ежемесячно перечисляет на расчетный счет Профсоюзного комитета не менее 0,025 процента от фонда оплаты труда для использования на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

Срок – постоянно.

Ответственный – заместитель генерального директора по экономике и финансам.

10.8. Работодатель сохраняет действующий порядок уплаты членами профсоюза членских профсоюзных взносов согласно заявлениям, хранящимся в Профсоюзном комитете.

Срок – постоянно.

Ответственные – заместитель генерального директора по экономике и финансам.

РАЗДЕЛ 11

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН


11.1. Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок и договоренностей.

11.2. Представители Сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.


11.3. Лица, виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора, а также непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за его выполнением, при отсутствии объективных причин, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.4. По требованию Профсоюзного комитета Работодатель обязан принять меры, предусмотренные законодательством РФ, к Работникам, по вине которых нарушаются, не выполняются условия коллективного договора.

Генеральный директор
ПАО «НЕФАЗ»


В.А. Курганов

Председатель
первичной профсоюзной организации
ПАО «НЕФАЗ»


Р.М. Мулахметова

Приложение 1
к коллективному договору
на 2022-2024 гг.

ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

ЧАСОВЫЕ И МЕСЯЧНЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) ДЛЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПАО "НЕФАЗ" с 01 октября 2021 года

Код груп- пы ста- вок	Код функ- ции	Кatego- рия работни- ков	Разряды оплаты труда																			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX
			Часовые тарифные ставки (руб.)																			
2	20		62,90	66,85	72,40	78,35	85,65	97,10														
3	30		58,40	61,00	67,40	73,10	79,70	90,40														
4	35		52,90	56,20	60,70	65,30	70,70	80,30														
5	40		49,20	52,35	56,65	60,70	65,60	73,85														
			Коды функций																			
6		РСЧС					54	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
			Оклад, руб.:																			
			10 600 11 230 11 960 12 830 13 630 14 670 15 690 17 140 18 480 19 600 21 040 22 470 23 940 25 420 27 210 29 410																			

КОДИФИКАТОР ФУНКЦИЙ

№ п/п	Сфера применения (категории и группы работников)	Коды функций
I. Рабочие		
1	<p>Слесари - инструментальщики и станочники, занятые на универсальном оборудовании инструментальных и других цехов подготовки производства при изготовлении особо точных, ответственных и сложных: прессформ, штампов, приспособлений, инструмента, приборов и оборудования.</p> <p>Наладчики, занятые ремонтом, наладкой и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования.</p>	20
2	<p>Станочники в цехах основного производства, цехах подготовки производства занятые на обработке металла и других материалов на металлообрабатывающих станках и лазерных установках, кузнецы на молотах и прессах, штамповщики, резчики на ножницах, пилах ножовках и станках.</p> <p>Наладчики автоматических линий, машин и оборудования, занятые в цехах и на участках основного и обслуживающего производства.</p> <p>Рабочие занятые на изготовлении и ремонте инструмента и технологической оснастки в цехах основного производств и цехах подготовки производства.</p> <p>Водители автомобилей всех типов, машинисты оборудования (установок) на шасси автомобиля</p> <p>Рабочие непосредственно занятые ремонтнообслуживанием основного технологического и энергетического оборудования в производственных подразделениях и участках.</p>	30
3	<p>Рабочие непосредственно занятые на выпуске продукции (в цехах основного производства, прессового, сварочного, механического, сборочного, окрасочного, термического, гальванического, РТИ).</p> <p>Рабочие занятые ремонтом и наладкой оборудования, машин и механизмов на участках по ремонту автомобилей, паросилового хозяйства, КИПиА, компрессорные, вентиляционно-увлажнительные и кислородные установки, на ремонте и обслуживании водопроводных и канализационных систем, электроснабжении и ремонте электросилового оборудования, электротехническая лаборатория.</p> <p>Водители-испытатели занятые приемкой и испытанием готовой продукции.</p> <p>Водители погрузчиков, трактористы (машинисты)</p> <p>Рабочие на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах.</p> <p>Рабочие занятые ремонтнообслуживанием вычислительной техники, приборов и механизмов.</p>	35
4	<p>Рабочие вспомогательные, занятые общим обслуживанием производственного процесса (лаборанты, контролеры, аппаратчики, машинисты, операторы, стропальщики, кладовщики, комплектовщики и др.)</p>	40

II. Служащие		
5	Архивариус, паспортист	54
III. Специалисты и руководители		
6	Инспектор, техник-смотритель, товаровед	61
7	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, старший инспектор, медицинская сестра, фельдшер	62
8	Бухгалтер, геодезист, диспетчер, инженер (без категории), специалист, экономист, технолог, юрисконсульт, художник-конструктор, менеджер по качеству, офис-менеджер	63
9	Специалисты III категории	64
10	Специалисты II категории	65
11	Специалисты I категории, редактор	66
12	Ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий специалист, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, мастер, врач-терапевт участковый цехового врачебного участка	67
13	Ведущий специалист-руководитель группы, ведущий инженер-руководитель группы, ведущий бухгалтер-руководитель группы, ведущий экономист-руководитель группы, заведующий производством (комбинат питания), Представитель ПАО "НЕФАЗ", руководитель группы, сменный диспетчер, старший диспетчер, администратор, начальник станции, комплаенс-менеджер	68
14	Главный диспетчер, главный специалист	69
15	Консультант	70
16	Начальник бюро, начальник котельной, начальник лаборатории, зам. начальника отдела, заместитель начальника цеха, руководитель группы (самостоятельное структурное подразделение), начальник участка, помощник ЗГД по направлению, главный врач, главный сварщик, заместитель главного бухгалтера, заместитель главного технолога, заместитель директора по направлению - руководитель группы	71
17	Заместитель директора по направлению-начальник отдела, цеха; главный конструктор, главный технолог, главный метролог-начальник центральной лаборатории, главный механик, главный энергетик, начальник цеха, начальник отдела, руководитель службы, руководитель структурного подразделения, помощник генерального директора	72
18	Директор комбината питания, директор по направлению, заместитель главного инженера	73
19	Главный инженер, заместитель генерального директора	74
20	Генеральный директор акционерного общества	75

Таблица отнесения к разрядам оплаты труда отдельных профессиональных рабочих

Разряды оплаты труда по Тарифному соглашению	Водители автомобилей	Трактористы	Водители погрузчиков
3	-	Управление трактором с мощностью двигателя св. 25,7 до 44,1 кВт (св. 35 до 60 л.с.)	Управление аккумуляторными погрузчиками.
4	Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тн. (автопоездов – по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной до 7 м. Управление оборудованием спецавтомобилей.	Управление трактором с мощностью двигателя св. 44,1 до 73,5 кВт (св. 60 до 100 л.с.)	Управление тракторными погрузчиками. При работе на тракторном погрузчике мощностью до 73,5 кВт (до 100 л.с.)
5	Управление грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью св. 10 тн. до 40 тн. (автопоездов – по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной св. 7 до 12 м, а также управлением автопоездами, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах, пожарными автомобилями.	Управление трактором с мощностью двигателя св. 73,5 кВт (св. 100 л.с.)	При работе на тракторном погрузчике мощностью свыше 73,5 кВт (свыше 100 л.с.) и при работе на погрузчике мощностью до 147 кВт (до 200 л.с.) с использованием его в качестве бульдозера, скрепера, экскаватора и других машин - 5-й разряд;
6	Управление грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью св. 40 тн (автопоездов – по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной св. 12 до 15 м	-	-

Примечание:

1. К спецавтомобилем относятся: ассенизационные, кислотовозы, цементовозы, вакуумно-подметальные, илососы по перевозке нечистот, танк-контейнеровозы, мультитлифты, машины технической помощи, бензовозы.

**Перечень отдельных профессий рабочих повременщиков, занятых в
производственных отраслях.**

Наименование профессий	Диапазон разрядов
Весовщик	2
Буфетчик	3 - 4
Кладовщик, старший кладовщик	2
Контролер технического состояния автомобилей и транспортных средств	5
Лифтер	2
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2
Уборщик производственных и служебных помещений	2

Доплата за руководство бригадой (в рублях за месяц)

Численность бригады	Бригадир
Свыше 10 чел.	1 300
Свыше 25 чел.	1 600

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



Ю.А. Мухаметдинов

ПЕРЕЧЕНЬ
не предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами средств
индивидуальной защиты, выдаваемых работникам с учетом условий и
особенностей выполняемых работ

Приказ/ Пункт норм. подвержен. улучшению	Наименование СИЗ, профессии, должности	Подразделение	Срок носки
	<i>Ботинки кожаные с защитным подноском</i>		
997н/131	Приемосдатчик груза и багажа	18, уч. № 24	12 мес.
1104н/135	Маляр (уч. нанесения ППУ, грунтования), мойщик-сушильщик	26, 23	12 мес.
№997н п.59	Кровельщик, обработчик резиновых изделий	Уч. № 10, 6	12 мес.
№997н п.19	Подсобный рабочий, оператор ЭВМ	все цеха, УСР	12 мес.
997н/49	Продавец непродовольственных товаров	18	24 мес.
1104н/744 997н/52	Инженер, вед.инженер, оператор ЭВМ, инженер-конструктор, контролер, лаборант, инспектор, ст.инспектор, юристконсульт	ООТнЗ, ОГК, ОТК, ОУК, ЦЛМ, ГООС, ОКР, ЮБ	60 мес.
№ 1104н п.683	Прессовщик, весовщик	6, 18	24 мес.
	<i>Полуботинки с перфорационными отверстиями</i>		
	Рабочие профессии (для женщин), кроме (маляр, эл. сварщик, станочник всех наименований, оператор с ЧПУ, контролер сварочных работ, слесарь-инструментальщик)	все цеха	24 мес.
	<i>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</i>		
1104н/644,131	Комплектовщик изделий и инструмента, приемосдатчик груза и багажа	18, уч. № 24	2,5 года
1104н/339	Слесарь МСР (при подготовке и проведении испытаний), слесарь МСР (при выполнении стропальных работ на наружных работах зимой)	5, КБ (дорожностеновых испытаний)	2,5 года
997н/54,689	Контролер лома, распределитель работ, подсобный рабочий	18, ЦАХУ	2,5 года
1104н/769	Инженер, контролер металлов, полуфабрикатов изделий	ОГТ(тгл), ОУК, ОКС	36 мес.
	Рабочий при уборке снега на закрепленной территории (на кровле)	все цеха	36 мес.
1104н/99,168	Штамповщик, резчик на ножницах и прессах, газорезчик (неотапливаемые помещения), оператор дробометной установки	1	24 мес.
1104н/698, 644	Слесарь по ремонту автомобилей, комплектовщик изделий и инструмента	15,18	36 мес.
1104н/124,125,129	Газорезчик, газосварщик	14	36 мес.
1104н/528	Маляр	Уч. № 10	36 мес.
	<i>Сапоги резиновые</i>		
1104н/254	Водитель (при управлении автобусом), водитель-испытатель, подсобный рабочий	5, 15, ЦАХУ	36 мес.
№ 1104н п.135,703	Маляр, плотник, бетонщик, слесарь-ремонтник, кровельщик, эл. сварщик	Уч. № 10, 14	36 мес.
	<i>Сапоги от растворов и кислот К50</i>		
1104н/132, 96, 254	Корректировщик, термист	7	36 мес.
	<i>Сапоги ПВХ утепленные</i>		
997н п.79	Машинист моечных машин	5	36 мес.

	Галоши резиновые		
997н/60,92	Мойщик посуды, кухонный рабочий, уборщик производственных помещений	Комбинат питания, ЦАХУ	12 мес.
	Костюм с кислотно-защитной пропиткой		
1104н/339	Слесарь МСР на установке КОМ	5	24 мес.
	Костюм влагозащитный		
997н п.79	Машинист моечных машин	5	12 мес.
	Плащ влагозащитный		
№ 997н п.158	Стропальщик, подсобный рабочий, сортировщик, приемосдатчик (уч. металл, склад 99) рабочий при выполнении наружных работ	5, 18, ЦАХУ	дежурный 36 мес.
	Костюм с огнезащитной пропиткой		
1104н/124,125, 129	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах, ручной сварки, газорезчик, газосварщик	2,11,14,22,25,35,36, 29, уч№30	12 мес.
1104н/726	Электромонтер (подстанция)	УЭиРЭО	дежурный 36 мес.
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		
1104н/751	рабочие профессии (кроме эл.св арщиков, газорезчиков, термистов, аккумуляторщиков, гальваников, корректировщиков, кузнецов, вод.автомобиля, машинист насос. установок, компрессорных установок, машинист вентиляц. и аспираторн. установок, оператор котельной, аппаратчик очистки сточных вод, химводоочистки, маляр(применяемых дополнительно комбинезон хим.защиты)	все цеха	12 мес.
№ 1104н п.740	Вед.инженер по вибродиагностике	ЛНКиМИ ЦЛМ	24 мес.
	Жилет утепленный		
1104н/689,174, 644, 339, 135, 99,	Рабочие профессии (кроме тех, кто получает куртку на утепляющей прокладке)	все цеха	48 мес.
	Футболка		
	Рабочие профессии	все цеха	6 мес.
	Нарукавники х/б		
№ 1104н п.481, 477, 168, 594, 99, 481, 174	СлесарьМСР, токарь полуавтоматчик, фрезеровщик, шлифовщик, токарь, станочник широкого профиля, сверловщик, штамповщик, наладчик холодноштамповочного оборудования, резчик металла на ножницах и прессах, резчик на пилах, ножовках и станках, оператор станков с программным управлением и с ПУ, слесарь электромонтажник	все цеха	12 мес.
№1104н п.644, 643	Комплектовщик, кладовщик (склад 100, 96,95,84)	18	12 мес.
	Жилет сигнальный (2кл.защиты)		
997н п.135	Рабочий зелёного хозяйства, подсобный рабочий	ЦАХУ	2 года
997н/158	Стропальщик, приемосдатчик груза и багажа	все цеха	1 год
№1104н п.620, № 997н п.12, 72	Водитель погрузчика, водитель автомобиля, машинист автокрана, бульдозера, экскаватора, тракторист, машинист автовышки и агп.	15	3 года
	Мастер, линейный бригадир	23	3 года
	Куртка на утепляющей прокладке		
1104н/99, 168	Штамповщик, резчик на пилах, ножовках и станках резчик на ножницах и прессах, газорезчик (неотапливаемые помещения), оператор дробомерной установки, гибщик труб	1, 6, 31	24 мес.
1104н/644	Комплектовщик изделий и инструмента, распределитель работ, оператор всех наименований, наладчики всех наименований, эл.сварщик на автоматических и полуавтомат. машинах, ручной сварки, газорезчик, газосварщик	все цеха	60 мес.
1104н/36	Чистильщик, слесарь по ремонту автомобилей	7, 26, 15	48 мес.
	Инспектор, ст. инспектор	ОКР	48 мес.
997н п.52	Контролер	18, ОУК, ЦЛМ	48 мес.
	Подсобный рабочий	все цеха	48 мес.
	Рабочий при уборке снега на закрепленной территории (на	все цеха	дежурные

	кровле)		48мес.
1104н/339, 528	Каменщик, кровельщик, смазчик, маляр	Уч. № 10, 36	48 мес.
997н п.49 997н п.19	Председатель ППО, заместитель ППО, юристконсульт продавец непродовольственных товаров, оператор ЭВБМ	Профком, ЮБ 18, ООТиЗ	60 мес.
1104н/124,125,129	Газорезчик, газосварщик, огнеупорщик, машинист насосных установок, машинист моечных машин	5, 14	48 мес.
	Брюки на утепляющей прокладке		
1104н/168, 99	Резчик, штамповщик (неотапливаемые помещения), оператор дробомерной установки, подсобный рабочий	1, ЦАХУ, Уч. № 10	36 мес.
	Рабочий при уборке снега на закрепленной территории (на кровле)	все цеха	дежурные 36 мес.
1104н/339	Слесарь МСР (при подготовке и проведении испытаний), слесарь МСР (при выполнении стропальных работ на наружных работах зимой)	КБ (дорожно- стендовых испытаний), 5	36 мес.
997н/54,689	Распределитель работ	18	36 мес.
1104н/769	Инженер-технолог, инженер, специалист	ОГТ (тгл), ОКС, ГКУ	60 мес.
1104н/643,528	Кладовщик, каменщик, маляр	Уч.№ 10, 18, Уч.№ 24	36 мес.
997н п.49	Продавец непродовольственных товаров	18	60 мес.
1104н/698,644	Слесарь по ремонту автомобилей, комплектовщик изделий и инструмента	15,18, Уч.№ 24	36 мес.
№ 997н п.54	Контролер	ОУК	36 мес.
	Куртка на утепляющей прокладке с огнезащитной пропиткой		
1104н/726	Электромонтер (подстанция), газорезчик	14, 36	дежурная 48 мес.
	Халат из смешанных тканей		
Пр.№ 308	Кладовщик, экспедитор, технолог, ведущий специалист	все цеха	24 мес.
№ 1104н п.751	Мастер, контролер	все цеха, ОТК	12 мес.
№ 1104н п.504	Инженер-технолог (технологические группы)	ОГТ	18 мес.
1104н/ пр.4	Обработчик резиновых изделий	6	24 мес.
1104н / 689	Распределитель работ, комплектовщик изделий и инструмента, мастер, вед.инженер, инженер, диспетчер	все цеха, ПДО	12 мес.
	Председатель ППО, заместитель ППО юристконсульт	Профком, ЮБ	60 мес.
58/ п.15.15	Медицинская сестра, фельдшер, инспектор, ст. инспектор	ФЗ, ОКР, ОТК, ОУК	36 мес.
	Фартук брезентовый		
1104н/124	Электросварщик, слесарь МСР (работающий с эл.сварщиком)	2, 22, 25, 35, 29, 30	6 мес.
1104н/481	Станочник-распиловщик, паяльщик	Уч. № 10, 35	12 мес.
1104н/174	Токарь (только при зачистке деталей на точильно-шлифовальном станке), оператор лазерных установок, оператор с ПУ	6, 31	12 мес.
	Фартук ПВХ		
1104н/339, 997н/149	Слесарь МСР, слесарь по такелажу и грузозахватным приспособлением, резчик на пилах, ножовках и станках (заготов. уч.)	6, 36	1 год
1104н/124	Электросварщик (уч.испытания маслобаков)	2	12 мес.
1104н/644	Комплектовщик изделий и инструмента (в складах комплектации)	1, 18, 31, ПДО	12 мес.
№ 1104н п.254	Водитель-испытатель, резчик на пилах, ножовках и станках	ГВК ОУК, 6	12 мес.
	Комбинезон химической защиты		
1104н/135	Маляр (кроме маляров, выполняющих операцию «обезжиривание»), оператор ОСА	5, 7, 26	1 мес.
1104н/135	Маляр (участок шпаклевки)	26	2 мес.
1104н/135	Маляр (кроме маляров, выполняющих операцию «обезжиривание»), маляр (уч.грунтовок, мастики, нанесения ППУ), маляр (линия 230.116, 231.001, 241, 263)	7, 26	7 дней

1104н/36	Рабочий на термоизоляции, маляр, чистильщик, плотник, каменщик, слесарь МСР (уч.склейки крыши)	22, 25, 26, 14, Уч. №10	1 мес
	Подилемник (утепленный)/защитный		
1104н/168, 99	Резчик, штамповщик (неотапливаемые помещения)	1	12 мес.
1104н/644,158	Сортировщик, машинист крана, стропальщик	18, 24, АХУ	24 мес.
1104н/628,123	Электросварщики, электрогазосварщики	2,22,25,35,36,29,30	12 мес.
	Подсобный рабочий	все цеха	12 мес.
	Перчатки с ПВХ покрытием		
1104н/339	Слесарь МСР, кроме слесарей МСР, работающих со сварщиком	все цеха	10 дней
1104н/ 124	Электрогазосварщик, электросварщик (при слесарных работах)	2, 22, 25, 35	15 дней
1104н/643	Кладовщик	все цеха	1 мес.
1104н/643,997н/131	Кладовщик, приемосдатчик груза и багажа	18, Уч.№ 24	15 дней
1104н/135	Маляр (на шлифовке, каркас) нанесение ППУ, участок МНП, транспортировщик	26, 7	еженедельно
1104н/135	Маляр (участок шпатлевки)	26	10 дней
1104н/135	Маляр	5,7,8,11,23,25,26,35, уч.10	1 мес.
1104н /683	Заточник, обработчик резиновых изделий	11, 6	1 мес.
1104н/644	Комплектовщик изделий и инструмента	все цеха	15 дней
1104н/678	Паяльщик, прессовщик РТИ	2, 6, 25, 26, 35	еженедельно
997н/17	Электросварщик на контактных машинах	22, 35	10 дней
997н/182	Мойщик-сушильщик металла (химическим способом вручную)	2, 22, 23, 11	15 дней
№1104н270,997н/158	Слесарь-электромонтажник, стропальщик, сортировщик, рабочий зеленого хоз-ва	8, 29, уч. 24, ЦАХУ	15 дней
1104н/689	Распределитель работ	все цеха	10 дней
1104н/642,997н/127	Каменщик, плотник	ЦАХУ, 35, Уч. № 10	1 мес.
997н/54	Контролер лома	18	2 мес.
997н п.52	Контролер (контролер работ по металлопокрытий, по термообработке, контролер станочных и слесарных работ, контролер сварочных работ.)	ОУК, ОТК	15 дней
1104н/663	Машинист компрессорных установок	14	1 мес.
	Подсобный рабочий	все цеха	еженедельно
№ 1104н п.751	Мастер	все цеха	1 мес.
№ 997н п.191	Электромонтер, старший инспектор, вед. инженер, гл.	БОР	1 мес.
№ 1104н п.766	специалист, рук. бюро		
№ 1104н п.726	Электромонтер, грузчик	36, 23, 18, КП	15 дней
	Перчатки резиновые КЩС тип 1		
1104н п.620	Водитель автобуса	15	2 мес.
997н/171	Уборщик производственных и служебных помещений	все цеха	15 дней
997н/104	Облицовщик-плиточник, слесарь МСР (уч.облицовки)	ЦАХУ, Уч. № 10, № 22	15 дней
541н/26	Изолировщик на термоизоляции	14	10 мес.
1104н п.663	Машинист компрессорных установок (компрессорная станция), оператор котлов	14	3 мес.
пр.№ 308	Мойщик посуды	КП	1 мес.
997н п.69	Лифтер	ЦАХУ	2 мес.
1104н/339, 96	Слесарь МСР, термист	7, 35,	1 мес.
997н/188	Электромеханик	ОИКТ	3 мес.
№ 1104н п.254	Водитель -испытатель	ГВК ОУК	3 мес.
	Рукавицы комбинированные		
пр.№ 308	Кондитер, пекарь	КП	4 мес.
1104н/168, 99	Резчик на ножницах и прессах, штамповщик	1, 6, 31,22,	3 дня
1104н/168	Резчик на пилах, ножовках и станках	6, 31, 22, 36	15 дней
997н /29	Наладчики всех наименований	все цеха	1 мес.
1104н/702	Слесарь-инструментальщик	все цеха	10 дней

1104н/703	Слесарь-ремонтник	все цеха	еженедельно
1104н/78	Кузнец на молотах и прессах	11	15 дней
	Слесарь-сантехник	14	1 мес.
1104н/481	Станочник всех наименований (только при работе с ГПМ и при установке, съеме крупногабаритных деталей)	все цеха	15 дней
1104н/96	Термист	7	5 дней
1104н/163	Оператор станков с ПУ (KALTENBACH)	6, 31	15 дней
1104н/676, 430	Оператор лазерной установки, гибщик труб	1, 31, 22	10 дней
997н/94	Монтажник (по всем видам работ)	14, 36, Уч. № 10	15 дней
477/5	Бетонщик, подсобный рабочий	Уч. № 10	1 месяц
997н/158	Стропальщик	18, 24	15 дней
	<i>Рукавицы брезентовые</i>		
1104н/628, 123, 124	Электрогазосварщик, газорезчик, электросварщик	все цеха	15 дней
1104н/339	Слесарь МСР (на сварке)	все цеха	15 дней
997н /149	Слесарь по такелажу и ГЗП (2 чел.)	36	15 дней
1104н/630	Грузчик	все цеха	15 дней
997н/158	Стропальщик, кроме цеха №18	все цеха	15 дней
	<i>Перчатки резиновые стойкие к растворителям при обезжиривании типа «Нитролюкс», «Солвекс»</i>		
1104н/135	Маляр	5, 7, 8, 26, 35	1 мес.
1104н/135	Маляр, слесарь МСР (участок сдачи)	23	3 мес.
1104н/96	Гальваник	7	3 мес.
1104н/135	Маляр (участок нанесения ППУ)	26	еженедельно
997н/182	Мойщик-сушильщик металла (при мойке хим.способом)	22, 23, 35	15 дней.
1104н/36	Чистильщик, оператор ОСА	26	1 мес.
1104н/339	Слесарь МСР (уч. установки окон)	23	1 мес.
№ 68, прил. № 2	Аппаратчик химчистки	ЦАХУ	1 мес.
	<i>Перчатки нитриловые типа «Нитрос», «Хайкрон»</i>		
997н/182	Мойщик-сушильщик металла (на моечной машине)	1, 6, 7	1 мес.
1104н/135	Маляр (при мойке хим. способом)	5, 7, 8, 26, 35	15 дней.
1104н/135	Маляр (участок грунтовки, мастики)	26	10 дней
1104н/678	Паяльщик (арг.сварка), травильщик, гальваник	7, 35	1 мес.
1104н/703	Слесарь-ремонтник (при ремонте гидросистем)	36	6 мес.
1104н/703, 586, 144	Слесарь-ремонтник (при ремонте термогальван, КПО), смазчик, эмульсовар, чистильщик, термист на установках ТВЧ	7, 36	2 мес.
1104н/144	Чистильщик	26	3 мес.
1104н/339	Слесарь МСР (участок сборки троса, участок намотки, участок испытаний лебедки), слесарь МСР (6 чел.)	5, 6	2 мес.
997н/158,1104н/60	Стропальщик, грузчик, облицовщик-плиточник	18, Уч.10, 24	1 мес.
997н п.29	Рабочий при наладке и ремонте КПО	1, 31 (участок штамповки), 11(участок ремонта штампов) 36 (участок ремонта КПО, термогальванического оборудования)	1 мес. 2 мес. 2 мес.
1104н п.713	Рабочий при изготовлении детали «Картер»	6	2 мес.
1104н п.713,481	Токарь (уч.изготовления «Лебедки», операция «Протяжная», автоматный участок, станочник (уч. осей)	6	3 мес.
997н /149	Слесарь по такелажу и ГЗМ, станочник (при мойке деталей на моечных машинах)	6, 36	1 мес.
1104н/703	Слесарь-ремонтник (мазутонасосная станция, компрессорная станция)	14, 36	3 мес.
1104н/124	Электросварщик(уч.испытания бачков)	35	6 мес.
1104н/124	Электросварщик (уч.испытания маслобаков)	2	2 мес.
	Оператор с ЧПУ, токарь-полуавтоматчик, резчик на пилах, ножовках и станках	6	1 мес.
	Рабочий на термоизоляции	25	еженедельно

	Краги брезентовые		
1104н/123,124, 628	Электрогазосварщик, газорезчик, электросварщик	все цеха	1 мес.
	Краги спилковые (при замене брезентовых краг, рукавиц)		
1104н/78	Кузнец	11	3 мес.
1104н/124	Эл.сварщик на автоматических и полуавтомат. машинах, ручной сварки, газорезчик, газосварщик	все цеха	2 пары на мес.
	Краги спилковые пятипалые		
1104н/36	Чистильщик (дробеструйной камеры)	7	1 мес.
1104н п.638	Заточник	11	1 мес.
	Перчатки, рукавицы утепленные		
1104н/254	Водитель-испытатель	18, 22, 23, 29, уч.24, ОУК, ОТК	3 пары на год
997н/158 1104н/643,	Стропальщик, кладовщик, маляр, комплектовщик изделий и инструмента (неотапливаемые склады)	18, уч. № 10	3 пары на год
	Рабочий при уборке снега на закрепленной территории (на кровле)	все цеха	дежурные 3 пары на год
1104н/644	Машинист крана	18, уч.24	2 пары на год
1104н/96	Термист	7	1 мес.
997н/541104н/674	Контролер лома, оператор АЗС, подсобный рабочий	18, ЦАХУ	3 пары в год
	Виброрукавицы		
№1104н п.642, №997н п.59, 127	Каменщик, кровельщик, плотник, подсобный раб	Уч. № 10	3 пары в год
	Нарукавники клеенчатые		
1104н/339	Слесарь МСР	6	3 мес.
	Фартук, передник кальчужный		
пр.№ 308	Повар (при обвалке мяса)	КП	12 мес.
	Перчатки кальчужные		
пр.№ 308	Повар (при обвалке мяса)	КП	24 мес.
	Бахилы		
1104н/135	Маляр, транспортировщик, зав.фельд. здравпунктом, медицинская сестра, фельдшер	7	ежедневно
	Респиратор фильтрующий		
1104н/124	Эл.сварщик на автоматических и полуавтомат. машинах, ручной сварки, газорезчик, оператор с ПУ	все цеха	еженедельно
477, п.16	Изолировщик на термоизоляции, машинист компрессорных установок	14	15 дней.
997н/188	Электромеханик	ОИКТ	1 мес.
1104н/130	Контролер малярных работ, слесарь МСР (пост остекления)	23, ОУК, ОТК	15 дней
997н п.158	Стропальщик (при очистке вагонов)	18	7 дней
	Защитный шлем		
1104н/147	Чистильщик (дробеструйной камеры)	7	24 мес.
	СИЗОД (респиратор «Свежий ветер» мобильный в комплекте с щитком для сварщика)		
1104н/124	Электросварщик (при сварке внутри цистерны)	25	5 лет
	Полумаска фильтрующая		
1104н/135	Маляр, мойщик-сушильщик, чистильщик, лаборант (хим.анализа), контролер малярных работ, слесарь МСР (резка пенопласта), работник зеленого хозяйства	5, 7, 8, 23, 25, 26, 35, уч № 10, ЦЛМ, ОТК (26/9)	1 год
1104н/339	Слесарь МСР (уч.склейки крыши автобуса)	22, уч № 10	2 года
	Держатель предфильтра (2шт.-1комплект)		
1104н/135	Маляр, мойщик-сушильщик, чистильщик, контролер малярных работ, слесарь МСР (резка пенопласта), работник зеленого хозяйства	5, 7, 8, 23, 25, 26, 35, ОТК (26/9)	1 год
1104н/339	Слесарь МСР (уч.склейки крыши автобуса)	22	1 год
1104н/132	Корректировщик, лаборант (хим.анализа)	7, ЦЛМ	1 год
	Сменный патрон к полумаске фильтрующей (2шт.-1 компл)		

1104н/135	Маляр, мойщик-сушильщик, чистильщик	5,7, 8, 23, 25, 26,35 уч № 10	15 дней
1104н/135, 678	Маляр (уч. грунтовки, мастики, уч. автолина), паяльщик	26	10 дней
1104н/339	Слесарь МСР (уч.склейки крыши автобуса), (резка пенопласта) работник зеленого хозяйства	22, 35	3 мес.
1104н/132	Корректировщик, лаборант (хим.анализа)	7, ЦЛМ	6 мес.
№1104н п.130	Контролер малярных работ	ОТК (26/9)	1 мес.
	Сменный предфильтр к патрону)(2шт.-1 компл)		
1104н/135	Маляр, мойщик-сушильщик, чистильщик	23, 25, 26, 3, уч № 10	10 дней
1104н п.678	Паяльщик	26	10 дней
1104н/135	Маляр (уч. грунтовки, мастики, уч. автолина, шлифовки)	5,7,8,26/9	7 дней
1104н/135	Маляр	26/9	4 дня
1104н/339	Слесарь МСР (уч.склейки крыши автобуса), (резка пенопласта)	22, 35	1 мес.
1104н/132	Корректировщик, лаборант (хим.анализа), работник зеленого хозяйства	7, ЦЛМ	1 мес.
№1104н п.130	Контролер малярных работ	ОТК (26/9)	15 дней
	Защитный щиток НБТ		
1104н/135	Маляр (уч.мастики)	26	12 мес.
1104н/339,96,132	Электросварщик, термист, корректировщик	7, 22, 35	1 год
	Защитный щиток серии КБТ		
1104н725	Электромонтер	14, 36	36 мес.
	Комплект защитных пленок к щитку НБТ		
1104н/135	Маляр (участок мастики)	26	еженедельно
1104н/339	Электросварщик	22, 35	еженедельно
1104н/96	Термист	7	10 дней.
1104н/147	Чистильщик (дробеструйной камеры)	7	еженедельно
1104н/132	Корректировщик	7	1 мес.
	Вкладыши противошумные		
1104н/174	Станочники всех наименований, маляр	все цеха	еженедельно
1104н/689	Комплектовщик, распределитель работ, контролер	1, 2, 8, 11,22,25, 31, ОПЦ,УСР, ОТК	1 мес.
1104н/644,165	Оператор станков с ПУ, ЧПУ, автоматических и полуавтоматических линий	1, 2, 6, 11, 31	еженедельно
	Очки защитные		
	Председатель ППО, заместитель ППО	профком	36 мес.
	Администратор	КП	36 мес.
	рабочие профессии	все цеха	12 мес.
	Каска защитная		
477/16, 997н/77	Изолировщик на термоизоляции, монтажник, машинист насосных установок, рабочий зеленого хозяйства	14, ЦАХУ	36 мес.
1104н/633	Дефектоскопист	ЛНКМИ	36 мес.
997н/131	Приемосдатчик груза и багажа, водитель -испытатель	все цеха	36 мес.
997н/94, 1104н/644	Монтажник технологического оборудования, электромонтер	УЭиРО	36 мес.
	Председатель ППО, заместитель ППО, администратор	Профком, КП	36 мес.
	Противогаз		
1104н/135	Маляр(участок нанесения ППУ)	26	10 дней
	Рабочий на термоизоляции	25	1 год
	Защитный патрон к противогазу		
1104н/135	Маляр(участок нанесения ППУ)	26	еженедельно
	Рабочий на термоизоляции	25	1 мес.
	Шланг комбинированный соединительный к противогазу		
1104н/135	Маляр (линия 241)	26	3 года

	Комплект покрывных стекол		
1104н/124,125, 129	Эл.сварщик на автоматических и полуавтомат. машинах, ручной сварки, газорезчик, газосварщик	2, 14, 22, 25, 35, 36, 29, уч.№30	15 дней
	Комплект светофильтров		
1104н/124,125,129	Эл.сварщик на автоматических и полуавтомат. машинах, ручной сварки	2, 14,22,25,35,36, 29, уч. №30	3 мес.
	Корректирующие очки		
№ 1104н п.481	Станочники всех наименований	6, 11, 36	36 мес.
	Нарукавники спилковые		
1104н/124,125 129	Эл.сварщик на автоматических и полуавтомат. машинах, ручной сварки	2,5 ,14,22,25,35,36, 29, уч. №30	12 мес.
	ВкладышиПШ, наушники ПШ		
	Комплектовщик (склад №92), монтажник технологич. оборудования	ОППП, УСР, 14	1 мес.
	Комплект фирменный (туника, брюки, пилотка)		
308/раз.2,5 п.6, 26	Буфетчик, кассир торгового зала	Комбинат питания	1 год
	Сабо/туфли кож/зам		
308/раз.2,5 п.6, 26	Буфетчик, кассир торгового зала, кух. рабочий	Комбинат питания	2 года
308/раз.5, п.34	Уборщик производственных помещений, мойщик посуды	Комбинат питания	2 года
	Медицинские маски		
Пост.№58п.15.15,п.15.	Зав.фельдшерс.здравпунктом, медицинская сестра, фельдшер	Врачебный здравпункт	ежедневно
	Перчатки медицинские нестерильные		
Пост.№58п.15.15,п.15.	Зав. фельдшерс.здравпунктом, медицинская сестра, фельдшер	Врачебный здравпункт	ежедневно

*Примечание:

Допускается замена куртки на утепляющей прокладке на жилет утепленный.

Допускается замена фартука от ОПЗ на фартук брезентовый.

Руководитель службы ОТиПБ



М.Ю. Долгих

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий с вредными условиями труда, дающих право работникам на получение молока, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

Цех	Наименование профессий	Вредные хим. вещества
1	Машинист крана	Комбинация веществ (Озон; Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись))
	Электрогазосварщик	Комбинация веществ (Озон; Азота диоксид (азот (IV) оксид; азота двуокись); Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись))
	Оператор станков с программным управлением (плазменный комплекс)	Озон
2	Машинист крана	Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись)
	Газорезчик	Комбинация веществ (Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись); Азота диоксид (азот (IV) оксид; азота двуокись))
	Слесарь механосборочных работ	АПФД - диЖелезо триоксид (железо(III) оксид), (Пыль взвешенные вещества) электрокорунд
	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Комбинация веществ (Озон; Азота диоксид (азот (IV) оксид; азота двуокись); Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись))
	Оператор станков с ПУ	Озон
	Паяльщик	Свинец и его неорганические соединения /по свинцу/
5	Машинист крана, электросварщик ручной сварки	Марганец в сварочных аэрозолях при его содержании до 20%, Комбинация веществ (Углерод оксид; Азота диоксид)
	Маляр	Комбинация веществ (Диметилбензол; Метилбензол)
6	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Марганец в сварочных аэрозолях при его содержании до 20%, углерод оксид, азота диоксид
	Прессовщик изделий из пластмасс	Формальдегид

	Наладчик машин и автоматических линий по производству изделий из пластмасс	Гидроксibenзол
7	Маляр, чистильщик	Комбинация веществ (Диметилбензол (смесь 2-, 3-, 4- изомеров) (ксилол смесь изомеров); Метилбензол (толуол))
	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей участка окраски платформ (линия 230.116), участок окраски прессовых и механических узлов (линия 231.001, 234.000)	АПФД-диЖелезо триоксид (железо(III) оксид)
	Корректировщик ванн	Азотная кислота, Хром (VI) триоксид+ (хром трехокись; хромовый ангидрид, Щелочи едкие+ /растворы в пересчете на гидроксид натрия
	Термист	Комбинация веществ (Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись); Азота диоксид (азот (IV)оксид; азота двуокись))
	Травильщик	Хром (VI) триоксид+ (хром трехокись; хромовый ангидрид)
	Гальваник, термист (на ваннах)	Хром (VI) триоксид+ (хром трехокись; хромовый ангидрид)
8	Газорезчик, электрогазосварщик электросварщик ручной сварки	Марганец в сварочных аэрозолях при его содержании до 20%, азота диоксид
	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Озон. Комбинация веществ (Азота диоксид, углерод оксид)
	Паяльщик по винипласту	Углерод оксид. Комбинация веществ (Формальдегид; Углерод оксид)
	Маляр, чистильщик	Диметилбензол
11	Маляр	Комбинация веществ (Диметилбензол; Метилбензол)
	Шлифовщик (сухая шлифовка)	АПФД – кремний диоксид кристаллический
	Заточник, заточник по обслуживанию точильно-шлифовальных станков	АПФД - кремний диоксид кристаллический
	Газорезчик, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки	Марганец в сварочных аэрозолях при его содержании до 20%, углерод оксид, азота диоксид
	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Комбинация веществ (Азота диоксид; Углерод оксид)
14	Огнеупорщик	АПФД- силикатсодержащие пыли
	Аппаратчик очистки сточных вод (БОС)	Дигидросульфид
	Лаборант микробиолог, лаборант химического анализа, слесарь-ремонтник (БОС)	Дигидросульфид
	Изолировщик	АПФД - пыль стекла и стеклянных строительных материалов
	Газорезчик, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки	Марганец в сварочных аэрозолях при его содержании до 20%

	Машинист насосных установок (БОС)	Дигидросульфид
	Аккумуляторщик	Серная кислота
15	Аккумуляторщик	Серная кислота
18	Стропальщик (склад № 69)	АПФД - пыль металлическая
УРЗС № 10	Маляр	Комбинация веществ (Диметилбензол; Метилбензол)
	Бетонщик, каменщик, облицовщик-плиточник	АПФД – силикатосодержащие пыли
	Электросварщик ручной сварки	Комбинация веществ (Углерод оксид, Азота диоксид)
22	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Комбинация веществ (Озон; Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись); Азота диоксид (азот (IV)оксид; азота двуокись))
	Сварщик на машинах контактной сварки, газосварщик	Комбинация веществ (Углерод оксид, Азота диоксид)
	Машинист крана	Комбинация веществ (Озон; Азота диоксид (азот (IV)оксид; азота двуокись); Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись))
	Слесарь механосборочных работ (пост установки пластиковых панелей участка облицовки и твердого настила пола, доводки и сдачи автобуса под покраску)	АПФД - Силикатсодержащие пыли, силикаты, алюмосиликаты: и) искусственные минеральные волокна (например: стекловолно, стекловата, вата минеральная и шлаковая), кремнийсодержащие волокна и др. при среднесменной концентрации респираторных волокон 1 в/мл и более)
	Слесарь механосборочных работ (участок доработки шасси, каркаса кузова на шасси, общей сборки-сварки автобусов, участок облицовки и твердого настила пола, доводки и сдачи автобуса под покраску, участок сборки-сварки каркасов мелких узлов, участок сборки-сварки перспективных моделей)	АПФД - Пыль (взвешенные вещества - диЖелезо триоксид (железо(III) оксид)
	Слесарь механосборочных работ (пост установки крыши участка сборки-сварки каркасов мелких узлов)	Комбинация веществ (Диметилбензол (смесь 2-, 3-, 4- изомеров) (ксилол смесь изомеров), мг/м ³ ; Метилбензол (толуол)
23	Слесарь механосборочных работ (пост остекления), маляр, мойщик-сушильщик металла	Комбинация веществ (Метилбензол; Диметилбензол)
25	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Озон. Комбинация веществ (Азота диоксид; Углерод оксид)
	Паяльщик	Свинец и его неорганические соединения
	Маляр	Комбинация веществ (Диметилбензол; Метилбензол)

	Газорезчик, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки	Марганец в сварочных аэрозолях при его содержании до 20%, углерод оксид, комбинация: азота диоксид/углерод оксид
	Машинист крана	Комбинация веществ (Азота диоксид; Углерод оксид)
26	Паяльщик по винипласту	Формальдегид. Циклогексанон
	Транспортировщик, наладчик оборудования металлопокрытия и окраски	Комбинация веществ (Диметилбензол; Бензол; Метилбензол)
	Маляр, чистильщик	Диметилбензол
	Машинист крана	Комбинация веществ (Метилбензол; Бензол; Диметилбензол)
31	Оператор станков с ПУ (<i>участок плазменной резки</i>)	Озон
	Машинист крана	Комбинация веществ (Озон; Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись))
35	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах, электросварщик ручной сварки	Комбинация веществ (Озон; Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись); Азота диоксид (азот (IV)оксид; азота двуокись))
	Маляр	Комбинация веществ (Диметилбензол (смесь 2-, 3-, 4-изомеров) (ксилол смесь изомеров); Метилбензол (толуол))
	Мойщик-сушильщик	Пропан-2-он (Ацетон)
	Паяльщик	Комбинация веществ (Озон; Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись))
	Слесарь механосборочных работ (<i>участок сборки салонов</i>)	Диметилбензол (смесь 2-, 3-, 4-изомеров) (ксилол смесь изомеров)
	Слесарь механосборочных работ (<i>пост оклейки пола участка сборки салонов</i>)	Комбинация веществ (Метилбензол. Бензин (растворитель, топливный). Диметилбензол
	Машинист крана	Комбинация веществ (Озон; Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись))
36	Слесарь-ремонтник, электромеханик по торговому и холодильному оборудованию, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (<i>участок по ремонту конвейеров, окрасочных линий, термогальванического, торгового и холодильного оборудования</i>)	Азотная кислота
	Шлифовщик	АПФД- ДиЖелезо, электрокорунд
	Электрогазосварщик	Марганец в сварочных аэрозолях при его содержании: до 20%.

	Газорезчик	Комбинация веществ (Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись); Азота диоксид (азот (IV)оксид; азота двуокись))
	Электросварщик ручной сварки	Марганец в сварочных аэрозолях при его содержании: до 20%, комбинация веществ (Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись); Азота диоксид (азот (IV)оксид; азота двуокись))
	Машинист крана	Углерод оксид** (угарный газ; углерода окись)
ЦАХУ	Аппаратчик химической чистки	Толуол
СТО	Электрогазосварщик	Марганец в сварочных аэрозолях при его содержании: до 20%.

Руководитель службы ОТиПБ



М.Ю. Долгих

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, которым предусмотрена бесплатная выдача
спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи (штуки, пары, комплекты)	Срок носки	Норматив (основание для выдачи СИЗ)	
1.	Аккумуляторщик	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1	год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 14.12.2010 № 1104н п.613, примечание п.4	
		Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском	1	год		
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	1	год		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	2 года		
		Нарукавники из полимерных материалов	1 пара	6 месяцев		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	3 месяца		
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	месяц		
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	1	2 года		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1	год		
		Очки защитные	1	3 месяца		
		Каска защитная	1	год		
		Подшлемник под каску	1	2 года		
		Наушники противошумные	1 пара	год		
2.	Аппаратчик очистки сточных вод, аппаратчик химводоочистки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 14.12.2010 № 1104н п.616, примечание п.4	
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	1	год		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	год		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	3 месяца		
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	месяц		
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	1	2 года		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1	год		
		Очки защитные	1	3 месяца		
		Каска защитная	1	год		
		Наушники противошумные или вкладыши противошумные	1	2 года		
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>				
		Куртка на утепляющей прокладке	1	месяц		
		Куртка на утепляющей прокладке	1	2 года		
3.	Аппаратчик	Комбинезон хлопчатобумажный	1	год	Постановление	

	химчистки	Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые	1 пара 1 пар	год 3 месяца	Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68, приложение № 2
4.	Бетонщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском или</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Респиратор</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p> <p>При работе с виброинструментом дополнительно:</p> <p>Рукавицы антивибрационные</p> <p><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке или костюм на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами</p> <p>Каска защитная</p> <p>Подшлемник под каску</p>	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1 1 пара 1 пара 1 1	год год год месяц год месяц год 6 месяцев 2 года 2,5 года 4 месяца год 2 года 2 года	<p>приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.619,</p> <p>примечание п.4</p>
5.	Вальцовщик, вальцовщик резиновых смесей	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Подшлемник под каску</p>	1 1 пара 1 пара 1 1 1	год год месяц год 2 года 2 года	<p>приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.317</p>
6.	Весовщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	1 1 пара	год месяц	<p>приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.10</p>
7.	Водитель автомобиля, машинист крана автомобильного	<p>При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p>	1 1 пара 1 пара	год год 2 года	<p>приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.620,</p> <p>примечание п.4 к № 1104н</p>

		<p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Жилет сигнальный</p> <p>При управлении автобусом и легковым автомобилем:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>При работе на машинах и кранах с открытыми кабинами дополнительно:</p> <p>Плащ для защиты от воды</p> <p>При перевозке опасных грузов:</p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке или костюм на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Рукавицы утепленные</p>	<p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>	<p>год</p> <p>месяц</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>год</p> <p>год</p> <p>год</p> <p>год</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>2 месяца</p> <p>год</p> <p>год</p> <p>3 месяца</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>2,5 года</p> <p>2 года</p>	
8.	Водитель погрузчика	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>Жилет сигнальный</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Подшлемник под каску</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке или костюм на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>	<p>год</p> <p>год</p> <p>2 месяца</p> <p>3 месяца</p> <p>год</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>2 года</p> <p>2 года</p> <p>2,5 года</p> <p>1,5 года</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.330,</p> <p>примечание п.4 к № 1104н</p>

		Рукавицы утепленные	1 пара	на 2 года	
9.	Водитель-испытатель	<p>При непосредственном выполнении работ на стационарных испытаниях: Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Шлемофон</p> <p>При выполнении работ непосредственно на полигонных испытаниях и пробегах: Плащ для защиты от воды</p> <p>Очки защитные</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p> <p><i>Зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>2 пары</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p>	<p>год</p> <p>год</p> <p>месяц</p> <p>2 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>2 года</p> <p>2,5 года</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.254,</p> <p>примечание п.4</p>
10.	Газорезчик, газосварщик	<p>Костюм с огнезащитной пропиткой или костюм сварщика</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском</p> <p>Рукавицы или перчатки для защиты от повышенных температур и брызг расплавленного металла, или краги сварщика</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Подшлемник под каску</p> <p>Наушники противошумные или вкладыши противошумные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2 пары</p> <p>1</p>	<p>год</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>месяц</p> <p>3 месяца</p> <p>6 месяцев</p> <p>2 года</p> <p>год</p> <p>месяц</p> <p>2 недели</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.628</p>
11.	Гальваник	<p>Халат или костюм с кислотозащитной пропиткой, или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Полуботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием (с ПВХ покрытием)</p> <p>Перчатки из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Средство индивидуальной защиты</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>2 пары</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>год</p> <p>год</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>месяц</p> <p>2 месяца</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>3 месяца</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.129</p>

		органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1	2 года 2 года	
12.	Гибщик труб	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из огнестойких материалов с нагрудником Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные Очки защитные	1 2 1 пара 1 пара 2 пары 1 1 2 пары 1	год год год месяц месяц 2 года 2 года месяц год	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.430, примечание п.4
13.	Горничная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 1 пара	год год месяц	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.20
14.	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Подшлемник под каску утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем) Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1 1 1 пара 1 1 1 пара 1 1	год год 2 года месяц год 2 года год месяц 3 месяца 2 года 2,5 года 2 года год 1 год	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.630
15.	Дефектоскописты всех наименований	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и	1	год	приказ Минздрав-

		механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки хлопчатобумажные Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Каска защитная <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 пара 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1	год 2 года месяц 2 месяца год 2 года	соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.633
16.	Закройщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные	1 1 1 пара 1	год год год год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.274, примечание п.4
17.	Заточник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или полуботинки кожаные с защитным подноском Нарукавники Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противoaэрозольное	1 1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 пара 1	год год год 3 месяца месяц год 2 года месяц 3 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.638
18.	Изолировщик на термoизоляции	Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук брезентовый Ботинки кожаные с жестким подноском Рукавицы брезентовые или перчатки резиновые на трикотажной основе или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Респиратор <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	1 1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 1 пара 1 пара	год год год год год 3 месяца год 2 года 2 года 2,5 года 4 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 16.07.2007 № 477, приложение п.16

19.	Исполнитель художественно-оформительских работ	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противозаэрозольное	1 1 пара 1 пара 1 1	год 2 года 3 месяца 2 года 3 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.639
20.	Каменщик	костюм для защиты от общих производственных загрязнений Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противошумные или вкладыши противошумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противозаэрозольное	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1	год год 2 года месяц год 2 года год месяц 3 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.642
21.	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или полуботинки кожаные с защитным подноском При выполнении работ, связанных с воздействием кислот, щелочей и других химикатов, дополнительно: Фартук из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием Каска защитная Подшлемник под каску Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противозаэрозольное При работе зимой в неотапливаемых помещениях и на наружных работах дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем) Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 1 пара 1 пара 1 1 пара 1 пара 1 1 1 1 1 пара 1 1 пара	год 2 года год 6 месяцев месяц 2 года 2 года год 3 месяца 2 года 2,5 года 2 года 6 месяцев	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.643
22.	Комплектовщик изделий и инструмента	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от общих	1 2	год год	приказ Минздрав-соцразвития РФ

		производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная	1 пара 1 пара 1 пара 1 1	год месяц месяц год 2 года	от 14.12.2010 №1104н п.644, примечание п.4
23.	Контролер измерительных приборов и специального инструмента, контролер по термообработке, контролер работ по металлопокр, контролер стан. и слесарных работ, контролер свар. работ, контролер режимов работы техн. оборудован	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Ботинки кожаные с защитным подноском Каска защитная Наушники противошумные или вкладыши противошумные	1 1 пара 1 1 1 1	2 года в 2 месяца год год на 2 года месяц	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.645,648,649 примечание п.4
24.	Контролер кузнечно-прессовых работ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Наушники противошумные или вкладыши противошумные Каска защитная	1 1 пара 1 пара 1 2 пары 1	2 года год месяц год месяц на 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.564, примечание п.4
25.	Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий, контролер лома и отходов металла,	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные Подшлемник под каску Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с жестким подноском Рукавицы утепленные	1 1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 1 1 1 пара 1 1 1 пара 1 пара	год год год 2 года в 2 месяца год 1 на 2 года 1 на 2 года 3 месяца 2 года 2 года 2,5 года 3 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.647, примечание п.4

26.	Контролер малярных работ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	1 1 пара 1 пара 1 1 1 1	год год месяц год 2 года 2 года 3 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.130
27.	Контролер технического состояния автотранспортных средств	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Плащ для защиты от воды Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Каска защитная Очки защитные <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 1 пара 1 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара	год год 3 года месяц 6 месяцев 2 года год 2 года 2,5 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.650, примечание п.4
28.	Корректировщик ванн	Костюм с кислотозащитной пропиткой или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей Фартук прорезиненный с нагрудником Ботинки кожаные с защитным подноском или полуботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Очки защитные <i>При выполнении работ по очистке оборудования дополнительно:</i> Комбинезон из нетканых материалов <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 2 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 1 1	год год год 2 месяца месяц 2 года 2 года фильтр 1 в месяц год год 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.132, примечание п.4
29.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском	1 1 пара	год год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.59,

		Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Жилет сигнальный 2 класса защиты <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 пара 1 1 1 1	2 месяца год 2 года год 2 года	примечание п.6
30.	Лаборант химического анализа, лаборант спектрального анализа, лаборант по физико-механическим испытаниям, лаборант-микробиолог	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 1 1 1 пара 1 пара 1 1 1	год год год месяц 2 месяца год 2 года 3 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.106, примечание п.4
31.	Литейщик металла и сплавов	Костюм из огнестойких материалов для защиты от повышенных температур и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги литейщика Рукавицы или перчатки для защиты от повышенных температур и брызг расплавленного металла Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные или щиток защитный Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противошумные или вкладыши противошумные	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара	год год месяц месяц год 2 года год месяц	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.10,
32.	Лифтер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные с защитным подноском	1 шт. 1 пара 1	год 2 месяца 2 года	приказ Минтруда соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.69

33.	Маляр	<p>При выполнении работ с ручным пульверизатором: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Комбинезон из нетканых материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Каска защитная</p> <p>При работе на кровле и металлоконструкциях дополнительно: Страховочная или удерживающая привязь</p>	<p>1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 маска 1</p>	<p>год год месяц месяц месяц год на 2 года на 2 года</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.528, примечание п.4</p>
34.	Машинист автовышки и автогидроподъемника, машинист бульдозера, машинист экскаватора	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Наушники против шумные или вкладыши против шумные</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами</p>	<p>1 шт. 1 пара 1 пара 1 дежурная 1 1 пара 1 1 пара 1 пара</p>	<p>год 1 год месяц год 1 на 2 года год год 2 год 2,5 года 4 месяца</p>	<p>приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.72,</p> <p>примечание п. 1</p>
35.	Тракторист	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными</p>	<p>1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1 пара</p>	<p>год 2 года год месяц год 2 года 2 года 2,5 года 4 месяца</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.716, примечание п.4</p>

		вкладышами			
36.	Машинист вентиляционной аспирационной установок	и Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Каска защитная <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке или костюм на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 шт. 1 пара 1 пара 1 1 1 1 1 1 1 пара 1 пара	год год месяц год 3 месяца на 2 года 2 года 2,5 года 4 месяца	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.75, примечание п. 1
37.	Машинист компрессорных установок	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Наушники противошумные или вкладыши противошумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Костюм на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем) Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 пара 1 1 1 пара 1 1 пара 1 1 пара	год год 2 года 3 месяца год 2 года месяц 3 месяца 2 года 2,5 года 2 года 6 месяцев	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.663, примечание п.6
38.	Машинист крана (крановщик)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противошумные или	1 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара	год год месяц год 2 года год месяц	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.664

		вкладыши противозащитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Жилет сигнальный 2 класса защиты <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке или костюм на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 1 1 1 пара 1	3 месяца год 2 года 2,5 года 1	
39.	Машинист моечных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Нарукавники из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Каска защитная Наушники противозащитные или вкладыши противозащитные	1 1 пара 1 1 пара 1 пара 1 1 1	год год 3 месяца 2 месяца 2 месяца год 2 года месяц	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.449 примечание п.4
40.	Машинист насосных установок	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Каска защитная Наушники противозащитные или вкладыши противозащитные	1 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара	год 2 года месяц год 3 месяца 2 года месяц	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.661 примечание п.4
41.	Машинист уборочных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Каска защитная Наушники противозащитные или вкладыши противозащитные Жилет сигнальный 2 класса	1 1 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1	год год 2 года месяц год 3 месяца 2 года месяц год	приказ Минтруда и соцзащиты России от 25.04.2011 №340н п.105

		защиты Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники	1 1	2 года 2 года	
42.	Мойщик-сушильщик металла	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Каска защитная При работе с кислотой: Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые	1 шт. 1 пара 2 шт. 1 пара 1 1 1 1 пара 1 пара	год год год месяц год 3 месяца на 2 года год год 2 месяца	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.182, примечание п.1
43.	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 шт. 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1 пара	год год месяц год 3 месяца 2 года 2,5 года 4 месяца	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.94, примечание п.1
44.	Наладчики всех наименований	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Ботинки кожаные с защитным подноском Каска защитная	1 шт. 1 пара 1 1 1 1 пара дежурная	год месяц 3 месяца год 3 месяца год на 3 года	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 14.12.2010 №1104н п.173, Примечание п.4
45.	Наладчик контрольно- измерительных приборов и	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ

	автоматики	Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная	1 пара 1 пара 1 1	год 2 месяца год 2 года	от 14.12.2010 №1104н п.668, примечание п.4
46.	Облицовщик-плиточник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Нарукавники из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Каска защитная Вкладыши противозвучные или вкладыши противозвучные Наколенники <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке Валянки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 2 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1 пара 1 1 пара 1 пара	год год год 3 месяца месяц год 3 месяца на 2 года месяц 3 месяца 2 года 2,5 года 4 месяца	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.104, примечание п.1
47.	Обмотчик элементов электрических машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 1 пара 1 пара 1	год год 2 месяца год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.105,
48.	Огнеупорщик	Костюм для защиты от повышенных температур Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур Сапоги кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противозвучные или вкладыши противозвучные	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 1 1 пара	год год 2 года 2 месяца месяц год 3 месяца 1 на 2 года год месяц	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.642, примечание п.4
49.	Оператор автоматических и	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1	год	приказ Минздрав-

	полуавтоматических линий	механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Нарукавники Перчатки с полимерным покрытием Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Фартук для защиты от общих производственных загрязнений с нагрудником Подшлемник под каску	1 пара 1 пара 2 пары 1 пара 1 1 1 1	год 3 месяца год месяц год 2 года 2 года год	соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.163, примечание п.4
50.	Оператор пульта управления, оператор диспетчерской службы,	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 1 1 1	год год 3 месяца 1 на год 1 на 2 года 6 месяцев	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.764, примечание п.4
51.	Оператор заправочных станций	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Жилет сигнальный 2 класса защиты Очки защитные При работе с этилированным бензином дополнительно: Сапоги резиновые с защитным подноском На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке или костюм на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 1 пара 1 пара 1 1 1 пара 1 1 1 пара 1	год год месяц 2 года год 2 года 2 года 2 года 2,5 года 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.674, примечание п.4
52.	Оператор котельной	Костюм из огнестойких материалов для защиты от повышенных температур Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы или перчатки для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные или щиток защитный Каска защитная	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1	год год 6 месяцев месяц год 2 года месяц	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.675

		Подшлемник под каску Наушники противошумные или вкладыши противошумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 пара 1	3 месяца 2 года	
53.	Оператор лазерных установок	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от общих производственных загрязнений Полуботинки кожаные с защитным подноском Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Вкладыши противошумные Каска защитная	1 1 1 пара 2 пары 1 1 пара 1	год 2 года год месяц год месяц 2 года	приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.676, примечание п.6
54.	Оператор окрасочно-сушильной линии и агрегата	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Каска защитная Наушники противошумные или вкладыши противошумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 пара 1 пара 2 пары 1 пара 1 1 1 пара 1 1	год год 2 года месяц 3 месяца год 2 года месяц месяц 2 года	приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.461
55.	Оператор станков с программным управлением	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук от общих производственных загрязнений с нагрудником Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Нарукавники	1 1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1	год 2 года год 3 месяца месяц год 2 года год год	приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.165
56.	Оператор ЭВиМ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	год	приказ Минтруда соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.19

57.	Оператор электронно-гравировочных автоматов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минтруда соцзащиты РФ от 09.12.2014 №997н п.110 примечание п.1
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1	год	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	1	2 месяца	
		Очки защитные	1	год	
		Каска защитная	1	2 года	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	1	3 месяца	
58.	Паяльщик, паяльщик по винипласту	Костюм с кислотозащитной пропиткой или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1	год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 №1104н п.678, примечание п.6
		Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара	год	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	2 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	месяц	
		Очки защитные или щиток защитный	1	год	
		Каска защитная	1	2 года	
		Подшлемник под каску	1	год	
		Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные	1 пара	месяц	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	1	3 месяца	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1	2 года	
59.	Переплетчик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	2 года	приказ Минтруда соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.123
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	2 месяца	
60	Печатник плоской печати	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минтруда соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.125
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	2 месяца	
61.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.127, примечание п.1
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	1 пара	месяц	
		Очки защитные	1	год	
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	год	
		Каска защитная	1	2 года	
		Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные	1 пара	месяц	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1	2 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1	2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	1 пара	4 месяца			
62.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1	год	приказ Минздрав-

		механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Ботинки кожаные с защитным подноском Каска защитная Подшлемник под каску Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противаэрозольное Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 пара 1 1 пара 1 1 1 1 1	месяц год год 2 года год 3 месяца 1 месяц 2 года	соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.681
63.	Прессовщик изделий из пластмасс	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или полуботинки кожаные с защитным подноском Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противаэрозольное	1 1 пара 1 пара 1 1 1 пара 1	год год месяц год 2 года год месяц 3 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.683
64.	Приемосдатчик груза и багажа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Жилет сигнальный 2 класса защиты <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	1 1 пара 1 пара 1 1 1 пара 1 пара	год год месяц год 3 месяца 2 года 2 года 2,5 года 4 месяца	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.131, примечание п.1
65.	Продавец непродовольственных товаров	При работе с прочими грузами, материалами: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара	2 года 2 месяца	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.49
66.	Рабочий зеленого хозяйства	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ

		Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	1 пара 1 пара 1 пара 1 до износа 1 1 пара 1 пара	2 года 2 месяца месяц год 3 месяца 2 года 2,5 года 4 месяца	от 09.12.2014 № 997н п.135, примечание п.1
67.	Распределитель работ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Вкладыши противошумные	1 1 пара 1 1 1 пара	год год год на 2 года месяц	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.689, примечание п.4
68.	Резчик металла на ножницах и прессах, резчик на пилах, ножовках и станках	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Фартук для защиты от общих производственных загрязнений с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противошумные или вкладыши противошумные	1 1 пара 1 1 пара 1 1 1 1 4 пары	год год год месяц год 3 месяца 2 года год месяц	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.168, примечание п.4
69	Резьбошлифов-щик, шлифовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Наушники противошумные или вкладыши противошумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Каска защитная <i>При работе с грузоподъемными механизмами дополнительно:</i> Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 1 пара 1 1 пара 1 1 1 2 пары	год год год месяц 3 месяца 2 года месяц	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.594, примечание п.4

70.	Сверловщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Очки защитные</p> <p>При работе с грузоподъемными механизмами дополнительно:</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Каска защитная</p> <p>Наушники противошумные или вкладыши противошумные</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>2 пары</p> <p>1</p> <p>2 пары</p>	<p>год</p> <p>год</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>2 года</p> <p>месяц</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.477,</p> <p>примечание п.4</p>
71.	Слесарь механосборочных работ	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Фартук для защиты от общих производственных загрязнений с нагрудником</p> <p>Нарукавники</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>При выполнении операций с выделением вредных веществ в воздух рабочей зоны дополнительно:</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное</p> <p>При выполнении операций, где отмечается превышение предельно допустимых уровней шума, дополнительно:</p> <p>Наушники противошумные или вкладыши противошумные</p> <p>При работе с грузоподъемными механизмами дополнительно:</p> <p>Каска защитная</p> <p>Подшлемник под каску</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>год</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>год</p> <p>месяц</p> <p>год</p> <p>3 месяца</p> <p>год</p> <p>месяц</p> <p>2 года</p> <p>год</p> <p>2 года</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.339, примечание п. 4</p>
72.	Станочник широкого профиля	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Фартук для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Очки защитные или щиток защитный</p> <p>Наушники противошумные или вкладыши противошумные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное</p> <p>Каска защитная</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2 пары</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>год</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>год</p> <p>месяц</p> <p>3 месяца</p> <p>2 года</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.481,</p> <p>примечание п.4</p>
73.	Слесарь-электромонтажник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и</p>	<p>1</p>	<p>год</p>	<p>приказ Минздрав-</p>

		механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или полуботинки кожаные с защитным подноском Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные или щиток защитный Каска защитная Страховочная или удерживающая привязь <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке или костюм на утепляющей прокладке	1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1	год месяц 3 месяца год 1 на 2 года 1 на 5 лет 2 года	соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.270, примечание п. 4
74.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или полуботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Каска защитная	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1	год год 3 месяца месяц год 2 года 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.269, примечание п.4
75.	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с жестким подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Наушники противозвучные или вкладыши противозвучные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 пара 1	год год 2 года месяц год 2 года месяц 3 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.698, примечание п.6
76.	Слесарь по такелажу и грузозахватным приспособлениям	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные Ботинки кожаные с защитным подноском Каска защитная	1 1 пара 1 1 пара 1	год 2 месяца год год 1 на 2 года	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.149, примечание п.1

77.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ № 997н п.148, примечание п.1 примечание п.1 примечание п.1			
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	год				
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	2 года				
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	месяц				
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	3 месяца				
		Щиток защитный лицевой или	1	год				
		Очки защитные	1	3 месяца				
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или	1	3 месяца				
		Каска защитная	1	1 на 2 года				
		Плащ для защиты от воды	1	2 года				
		На наружных работах зимой дополнительно:						
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 пара	2,5 года				
Валенки с резиновым низом или								
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском								
78.	Слесарь-инструментальщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.702, Примечание п.4			
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	год				
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 пара	месяц				
		Перчатки антивибрационные	1 пара	2 года				
		Очки защитные	1	год				
		Каска защитная	1	2 года				
		Подшлемник под каску	1	год				
		Наушники противозвучные или вкладыши противозвучные	2 пары	месяц				
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	1	3 месяца				
		79.	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.703, примечание п.6
				Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском		1 пара	год	
Сапоги резиновые с защитным подноском	1			2 года				
Перчатки с полимерным покрытием	1 пара			3 месяца				
Очки защитные	1			год				
Каска защитная	1			2 года				
Подшлемник под каску	1			2 года				
Наушники противозвучные или вкладыши противозвучные	1 пара			месяц				
Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	1			3 месяца				
На наружных работах зимой дополнительно:								
Костюм на утепляющей прокладке	1	2 года						
Валенки с резиновым низом или	1 пара	2,5 года						

		сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем) Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 1 пара	2 года год	
80.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противошумные или вкладыши противошумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Костюм на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем) Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1 1 пара 1 1 пара	год год 2 года месяц год 2 года год месяц 3 месяца 2 года 2,5 года 2 года год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.704, Примечание п.6
81.	Смазчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противошумные или вкладыши противошумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1 1 1 пара	год год 2 года 3 месяца год 3 месяца год месяц 3 месяца 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.707
82.	Сортировщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 1 пара 1 пара 1	год 2 года месяц год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.158,

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском Нарукавники Каска защитная Наушники противoshумные <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами Головной убор утепленный	1 1 пара 1 пара 1 1 1 пара 1 1 пара 1 пара 1 пара 1	3 месяца год 6 месяцев 2 года год месяц 2 года 2,5 года 1,5 года 4 месяца 2 года	примечание п.1,п.6
83.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное <i>При аварийной ситуации дополнительно:</i> Сапоги резиновые с защитным подноском	1 1 пара 1 пара 1 1 1 1 пара 1 пара 1	год 2 года месяц месяц год 2 года год месяц 6 месяцев 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.462
84.	Стропальщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные	1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1 1 1 1 1 пара 1 пара	год год 2 года месяц 1 на год год 3 месяца 2 года год 2 года 2 года 2,5 года 1,5 года	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.164, примечание п.1,п.6

85.	Термист	<p>При выполнении работ по закалке, нормализации и отпуску в печах: Костюм с огнезащитной пропиткой или комплект для защиты от повышенных температур Фартук брезентовый или прорезиненный с нагрудником Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные или щиток защитный Каска защитная Подшлемник под каску Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное</p>	<p>1 1 1 пара 1 пара 1 1 1</p>	<p>год год год месяц год 2 года год 3 месяца</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.96, Примечание п.6</p>
86.	Термист на установках ТВЧ	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук брезентовый или прорезиненный с нагрудником Ботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Наушники противошумные или вкладыши противошумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное Каска защитная</p>	<p>1 1 1 пара 1 пара 1 пара 1 1 1 1</p>	<p>год год год 3 месяца месяц год месяц 3 месяца 2 года</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.586, примечание п.6</p>
87.	Токарь, токарь-расточник, фрезеровщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску При выполнении работ по сухой обработке деталей (изделий) дополнительно: Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное При работе с грузоподъемными механизмами дополнительно: Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 1 пара 1 1 1 1 2 пары</p>	<p>год год год 2 года год 3 месяца месяц</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.174, примечание п.6</p>
88.	Токарь-полуавтоматчик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным</p>	<p>1 2 1 пара</p>	<p>год год год</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.481 примечание п.6</p>

		<p>подноском Очки защитные или щиток защитный</p> <p>Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное</p> <p>Каска защитная</p> <p>При работе с грузоподъемными механизмами дополнительно: Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1</p> <p>2 пары</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2 пары</p>	<p>год</p> <p>месяц</p> <p>3 месяца</p> <p>2 года</p> <p>месяц</p>	<p>примечание п.4</p>
89.	Травильщик	<p>Костюм с кислотозащитной пропиткой или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук из полимерных материалов</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Нарукавники</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Подшлемник под каску</p> <p>Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>2 пары</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2 пары</p> <p>1</p>	<p>год</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>год</p> <p>6 месяцев</p> <p>2 месяца</p> <p>месяц</p> <p>год</p> <p>2 года</p> <p>месяц</p> <p>3 месяца</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.715,</p> <p>примечание п.6</p>
90.	Транспортировщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Полуботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием</p> <p>Каска защитная</p> <p>Подшлемник под каску</p> <p>Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1 пара</p> <p>2 пары</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>1 пара</p>	<p>год</p> <p>год</p> <p>год</p> <p>месяц</p> <p>2 года</p> <p>год</p> <p>месяц</p> <p>2 года</p> <p>2,5 года</p>	<p>приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.145,</p> <p>примечание п.6</p>

91.	Уборщик Производствен-ных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском галoши резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые (КЩС) Каска защитная Очки защитные <i>При выполнении работы по уборке санузлов дополнительно: Фартук из полимерных материалов На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке</i>	1 1 пара 1 пара 1 пара 2 пары 1 1 1 1	год 2 года 2 года месяц месяц 2 года год год 2 года	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.590,591 примечание п.4
92.	Чистильщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском При выполнении работ по очистке окрасочного оборудования, по перемещению отходов лакокрасочных материалов дополнительно: Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное При работе на высоте дополнительно: Страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) При выполнении работы по перемещению отходов лакокрасочных материалов дополнительно: Фартук из полимерных материалов На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 1 пара 1 пара 1 пара 2 пары 1 1 1 1 1 1 1 пара	год год 2 года 2 месяца месяц год 2 года год 3 месяца 5 лет до испытания год 2 года 2,5 года	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.147, примечание п.6

93.	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.36, примечание п.4,п.6	
		Фартук из полимерных материалов	2	год		
		Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара	год		
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	месяц		
		Очки защитные	1	год		
		Каска защитная	1	2 года		
		Подшлемник под каску	1	год		
		Наушники противошумные или вкладыши противошумные	1 пара	месяц		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	1	3 месяца		
		При работе в дробеструйных и дробеметных камерах дополнительно:				
		Костюм из пыленепроницаемой ткани	1	год		
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	2 месяца		
		На наружных работах зимой дополнительно:				
Куртка на утепляющей прокладке	1	2 года				
Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	2,5 года				
Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара	3 мес				
Подшлемник под каску утепленный	1	2 года				
94.	Швея	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.274,	
		Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год		
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	год		
95.	Штамповщик	При выполнении работ на прессах:			приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.99, примечание п.6	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год		
		Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2	год		
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	год		
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 пара	месяц		
		Очки защитные	1	год		
		Нарукавники	1	год		
		Каска защитная	1	2 года		
		Подшлемник под каску	1	год		
		Наушники противошумные или вкладыши противошумные	4 пары	месяц		

96.	<u>Электрогазосварщик</u> , электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах, ручной сварки	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла или костюм сварщика	1 шт.	год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 14.12.2010 № 1104н п.124,125 примечание п.4,6
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур	1 пара	год	
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или краги	1 пара	год	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром	1 пара	месяц	
		Очки защитные	1	на 2 года	
		Каска защитная	1	год	
		Подшлемник под каску	1	2 года	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	4 пары	год	
		Наушники противозумные или вкладыши противозумные	4 пары	месяц	
		При выполнении работ по аргонной сварке дополнительно: Перчатки трикотажные	4 пары	месяц	
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке или костюм зимний для сварщиков	3 пары	месяц	
Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара 1 пара	2 года 2,5 года 1,5 года			
Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара	4 месяца			
97.	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования, электромеханик по ремонту торгового и холодильного оборудования, электромеханик по лифтам	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 14.12.2010 № 1104н п.723 примечание п.4
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	год	
		Перчатки с точечным покрытием	1 пара	месяц	
		Щиток защитный лицевой или	1 пара	год	
		Очки защитные	1	год	
		Каска защитная	1	2 года	
		Подшлемник под каску	1	год	
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1	2 года	
		Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	2,5 года	
		Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара	4 месяца	
98.	Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радификации	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.725, примечание п.6
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	год	
		Плащ для защиты от воды	1	3 года	
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 пара	месяц	
		Очки защитные	1	год	
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1	2 года	

		и брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 1 пара	2 года 2,5 года	
99.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Ботинки кожаные с защитным подноском <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 1 пара 1 1 пара 1 1 пара 1 пара	год месяц год год 2 года 2,5 года 1,5 года	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.191, примечание п.1,6
100.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Перчатки диэлектрические Боты диэлектрические Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противошумные или вкладыши противошумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом	1 1 пара 2 пары дежурные дежурные 1 1 1 1 пара 1 1 пара 1	год год месяц набмес. доиспыт на3годадоиспыт год 2 года год месяц 3 месяца 2 года 2,5 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.726, примечание п.6
РУКОВОДИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТЫ И СЛУЖАЩИЕ					
1.	Главный диспетчер, диспетчер, ведущий диспетчер,	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	2 года год до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.731
2.	Главный инженер, заместитель	При работе непосредственно на производстве:			приказ Минздрав-

	главного инженера, главный конструктор	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1	2 года год до износа до износа до износа 2 года	соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.732
3.	Главный сварщик	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	2 года год до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.733
4.	Главный технолог, заместитель главного технолога	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1	2 года год до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.735
5.	Главный механик	При работе непосредственно на производстве: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Перчатки х/б с полимерным покрытием <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	2 года год год 2 года до износа 2 года	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.279
6.	Главный энергетик, заместитель главного энергетика	При работе непосредственно на производстве: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Перчатки с полимерным покрытием <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	2 года год год год до износа 2 года	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.280

7.	Главный метролог, инженер по метрологии	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 до износа 1	3 года 2 года	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 14.12.2010 № 1104н п.743
8.	Главный специалист, ведущий специалист, специалист	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	2 года год до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.766
9.	Главный художник (дизайнер), Художник-конструктор (дизайнер)	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Перчатки х/б с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные	1 1 1 1 1	год год до износа до износа до износа	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.770
10.	Экономист по труду, экономист	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих.произв загрязнений и мех.воздействий Очки защитные Каска защитная	1 1 1	год до износа до износа	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.611
11.	Директор, Директор по производству, заместитель директора (по функциям)	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Очки защитные Каска защитная <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1	2 года до износа до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п. 737
12.	Заместитель директора (по функциям)	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1	2 года до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п. 739 примечание п.4,5
13.	Инженер, ведущий инженер	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и	1	2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010

		механических воздействий Ботинки кожаные с защ. подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1	год до износа до износа до износа	№ 1104н п.740
14.	Начальник отдела, начальник бюро, заместитель начальника отдела	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	2 года год до износа до износа до износа	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.760,
15.	Начальник лаборатории, заместитель начальника центральной лаборатории	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	2 года год до износа до износа до износа	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.759 примечание п.4,5
16.	Инженер- конструктор, инженер по подготовке кадров, инженер по стандартизации,	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Очки защитные Каска защитная <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1	3 года год 2 года	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.742 примечание п.5
17.	Инженер, ведущий инженер по организации и нормированию труда	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1	2 года год до износа до износа до износа	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п. 744
18.	Инженер по качеству, инженер по охране труда	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная	1 1 1 1	2 года год до износа до износа	приказ Минздрав- соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п. 603 примечание п.5

		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1	2 года	
19.	Инспектор, старший инспектор, старший инспектор по контролю за исполнением поручений, инспектор	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 1	2 года год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п. 604
20.	Менеджер, экономист, ведущий экономист	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	2 года Год до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п. 407
21.	Инженер-технолог, инженер-химик, инженер-электроник, техник-технолог	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Инженеру-химику дополнительно: Фартук прорезиненный Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	1 1 1 1 1 1 1	год год до износа до износа 2 года не менее 2 лет 3 месяца	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.504, примечание п.5
22.	Мастер	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1 1	год год до износа до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.751
23.	Контрольный мастер	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным	1 1	год год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.752

		подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску Перчатки с полимерным покрытием <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1	до износа до износа до износа до износа 2 года	
24.	Начальник автомобильной колонны	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.755
25.	Начальник цеха, заместитель начальника цеха (сменный)	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	год год до износа до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.525 примечание п.5
26.	Начальник участка	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	год год до износа до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.409
27.	Технолог, техник	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1	3 года 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.769
28.	Руководитель группы, руководитель службы, начальник бюро,	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1 1	год год до износа до износа до износа до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п.411
29.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих	1	1 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ

		производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Каска защитная Подшлемник под каску <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1	год до износа до износа до износа до износа 2 года	от 14.12.2010 № 1104н п.760
30.	Заведующий архивом, архивариус	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 до износа 1 пара 1 до износа	не менее 3лет 6 месяцев 6 месяцев	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.7
31.	Заведующий складом	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным подноском Плащ для защиты от воды Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	1 1 1 1 1	2 года год 3 года до износа 2 года	приказ Минздрав-соцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н п. 761
32.	Геодезист	При работе непосредственно на производстве: Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий Плащ непромокаемый Ботинки кожаные Сапоги резиновые Очки защитные Жилет сигнальный 2 класса защиты <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом или Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 1 1 1 1 1 1 1 пара 1 пара 1 1 1 пара 1 пара 1	год 2 года год год год не менее 2 года 2 года 2,5 года 2,5 года 2 года 4 месяца год	Приказ Минздравсоц-развития РФ от 16.07.2007 № 477 п.92
33.	Товаровед	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 1	год 3 месяца	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.27

34.	Библиотекарь	При работе непосредственно на производстве: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н п.30
35.	Ср. и младший медицинский персонал (Зав.фельдшерс здравпунктом, медицинская сестра, фельдшер)	Халат (белый) Шапочка Маска Сменная обувь (тапочки) Перчатки КЦС	2 1 1 1 пара 1	год год в месяц 1 в месяц 1 на год месяц	Постановление гл.гос.санит. врача РФ от 18.05.2010 № 58 п.15.15, п.15.10, разд.VI п.10.4,

* Сроки носки теплой спецодежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов. По климатическим условиям Республика Башкортостан относится к III поясу.

Согласно приказу Минтруда и соцзащиты РФ от 14.12.2010 № 1104н (примечание):

п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)			
		I	II	III	IV
1.	Куртка на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5
2.	Брюки на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5
3.	Костюм на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5
4.	Костюм зимний для сварщиков	3	2,5	2	1,5
5.	Валенки	4	3	2,5	2
6.	Валенки с резиновым низом	4	3	2,5	2
7.	Ботинки кожаные утепленные	4	3	2,5	2
8.	Ботинки кожаные утепленные	4	3	2,5	2
9.	Сапоги кожаные утепленные	4	3	2,5	2
10.	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	4	3	2,5	2

Перечень взаимозаменяемых средств индивидуальной защиты.

Комбинезон х/б – костюм х/б или халат х/б и наоборот.

Костюм суконный – костюм х/б с огнезащитной и кислотозащитной пропиткой и наоборот.

Костюм брезентовый – костюм с огнезащитной и водоотталкивающей пропиткой и наоборот.

Ботинки кожаные с защитным подноском – сапоги резиновые с защитным подноском и наоборот.

Фартук прорезиненный – фартуком из полимерных материалов и наоборот.

Рукавицы – перчатками и наоборот.

Перчатки резиновые – перчатками из полимерных материалов и наоборот.

Галоши резиновые – сапогами резиновыми и наоборот.

Куртка для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий - халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий и наоборот.

Ботинки кожаные с защитным подноском – полуботинки кожаные с защитным подноском и наоборот.

Рукавицы комбинированные - рукавицами брезентовыми и наоборот.

Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами - рукавицы или перчатки утепленные.

Руководитель службы ОТиПБ



М.Ю. Долгих

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников Комбината питания,
которым предусмотрена бесплатная выдача
спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты и санпринадлежностей	Нормы выдачи (штуки, пары, комплекты)	Срок носки	Норматив (основание для выдачи СИЗ)
1	Буфетчик	При непосредственном обслуживании населения в осенне-зимний период на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях на ярмарках, уличных базарах, выставках-продажах: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки	Дежурная 1 пара 1 пара	5 лет 2,5 года 1 год	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68, приложение 7
2	Кондитер, пекарь, повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 2 1 пара	1 год 1 год 3 месяца	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н (п.122)
3	Кухонный рабочий	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный Валенки с резиновым низом	Комплект 1 пара 1 пара 2 шт. 1 шт. 1 пара	1 год 3 месяца 2 месяца 1 год 1 год 2,5 года	приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н (п.60)
4	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1	1 год	приказ Минтруда и соцзащиты РФ

		воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 1 пара 1 пара	1 год 3 месяца месяц	от 09.12.2014 № 997н (п.92)
5	Технолог	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Очки защитные	1 1 пара 1	1 год 3 месяца 1 год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 № 997н (п.38)
Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности					
1	Директор, заведующий производством, технолог	Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная Зав.производством при работе с продуктами: Фартук белый хлопчатобумажный	1 1 1	6 месяцев 4 месяца 4 месяца	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983 №308, раздел 2 (п.4)
2	Буфетчик	*Куртка белая хлопчатобумажная *Шапочка белая хлопчатобумажная Фартук белый хлопчатобумажный Полотенце	1 1 1 1	4 месяца 4 месяца 4 месяца 4 месяца	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983 №308, раздел 2 (п.6)
3	Грузчик	Куртка белая хлопчатобумажная или халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Берет или шапочка хлопчатобумажная Рукавицы хлопчатобумажные	1 1 1 1 1	4 месяца 6 месяцев 12 месяцев 4 месяца 3 месяца	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983 №308, раздел 5 (п.30)
4	Кассир торгового зала	*Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная *Шапочка белая хлопчатобумажная	1 1	6 месяцев 6 месяцев	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983 № 308, раздел 5 (п.26)
5	Кондитер, пекарь, повар	*Куртка белая хлопчатобумажная *Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин)	1 1	4 месяца 4 месяца	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983 № 308, раздел 2 (п.5)

		Фартук белый хлопчатобумажный	1	4 месяца	
		*Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	1	4 месяца	
		Рукавицы хлопчатобумажные (для кондитеров)	1 пара	4 месяца	
		Полотенце	1	4 месяца	
		*Тапочки или туфли или ботинки текстильные (или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве	1 пара	6 месяцев	
6	Кухонный рабочий	Куртка белая хлопчатобумажная	1	4 месяца	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983 №308, раздел 2 (п.9)
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1	6 месяцев	
		Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	1	6 месяцев	
7	Мойщик посуды	*Куртка белая хлопчатобумажная	1	4 месяца	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983 №308, раздел 2 (п.11)
		Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	1	6 месяцев	
8	Уборщик производственных помещений	*Халат светлый хлопчатобумажный	1	6 месяцев	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983 №308, раздел 5 (п.34)
		Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	1	6 месяцев	

***Примечание:**

Допускается замена санитарной одежды, санитарной обуви:

Куртка белая хлопчатобумажная, халат светлый хлопчатобумажный, брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин), шапочка (колпак) белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная на комплект фирменный (туника, китель, брюки, пилотка) со сроком носки - 1 год и наоборот.

Тапочки или туфли или ботинки текстильные (или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве на специализированные кож/зам сабо/туфли со сроком носки – 2 года и наоборот.

По профессиям: грузчик, уборщик производственных помещений, заведующий складом - смотреть в Перечне профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Руководитель службы ОТиПБ



М.Ю. Долгих

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий, должностей с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Должность, профессия
1	Работники, работающие по контракту с генеральным директором
2	Водитель легкового автомобиля
3	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением

**Заместитель генерального директора
по управлению персоналом**



Ю.А. Мухаметдинов

**СОСТАВ КОМИССИИ
по индивидуальным трудовым спорам**

От администрации:

- Мухаметдинов Ю.А. – заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- Асхадуллин Д.М. – начальник юридического бюро;
- Самигуллина Г.Р. – начальник отдела кадров;
- Ахьяров В.К. – начальник отдела организации труда и заработной платы;
- Нафиков И.Н. – руководитель группы отдела контроля ресурсов;
- Валиева Г.Р. – ведущий юрисконсульт юридического бюро.

От первичной профсоюзной организации ПАО «НЕФАЗ»:

члены комиссии:

- Мулахметова Р.М. – председатель ОО ППО ПАО «НЕФАЗ»;
- Костарев К.А. – ведущий юрисконсульт юридического бюро;
- Валиева Р.С. – ведущий инженер производственно-диспетчерского отдела;
- Загитова Л.Ф. – заместитель председателя ОО ППО ПАО «НЕФАЗ»;
- Шарифуллина Р.М. – ведущий инженер по метрологии центральной лаборатории метрологии;
- Юнусов С.Г. – инженер-конструктор I категории отдела главного конструктора.

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



Ю.А. Мухаметдинов

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
Публичного акционерного общества «НЕФАЗ»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка Публичного акционерного общества «НЕФАЗ» (далее – ПАО «НЕФАЗ») являются локальным нормативным актом, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, локальными и локальными нормативными актами порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права и обязанности Работника и Работодателя, рабочее время, время отдыха, оплату труда, порядок применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного воздействия, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений с работниками.

1.2 Правила внутреннего трудового распорядка ПАО «НЕФАЗ» призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и эффективности производства.

1.3 Правила внутреннего трудового распорядка ПАО «НЕФАЗ» (далее Правила) распространяются на всех работников ПАО «НЕФАЗ» и обязательны для исполнения.

1.4 Неотъемлемой частью настоящих Правил является Кодекс корпоративной этики ПАО «НЕФАЗ» (Приложение 1).

1.5 Основные термины и определения:

1.5.1 Работодатель - Публичное акционерное общество «НЕФАЗ» (ПАО «НЕФАЗ»);

1.5.2 Работник - физическое лицо (гражданин), состоящий в трудовых отношениях с Работодателем;

1.5.3 Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции, подчинении Работника настоящим Правилам при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, Коллективным договором ПАО «НЕФАЗ», локальными нормативными актами ПАО «НЕФАЗ», трудовым договором;

1.5.4 Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящими Правилами, Коллективным договором ПАО «НЕФАЗ», соглашениями, локальными нормативными актами ПАО «НЕФАЗ», трудовым договором;

1.5.5 Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем Работодателя.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1 Прием работников на работу в ПАО «НЕФАЗ», их перевод и увольнение производится Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами ПАО «НЕФАЗ».

2.2 Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на

основании трудового договора, заключенного в письменной форме. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

2.3 Лицо, поступающее на работу в ПАО «НЕФАЗ», предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При приеме на работу запрещается требовать от гражданина документы, помимо предусмотренных действующим законодательством.

При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем предоставляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется).

2.4 При заключении трудового договора, в случаях, предусмотренных законодательством, лицо, поступающее на работу, проходит обязательный предварительный медицинский осмотр и (или) обязательное психиатрическое освидетельствование.

2.5 При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись со следующими локальными нормативными актами:

- 1) настоящими Правилами;
- 2) Кодексом корпоративной этики ПАО «НЕФАЗ»;
- 3) Коллективным договором ПАО «НЕФАЗ»;
- 4) инструкциями по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другими правилами по охране труда;
- 5) Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- 6) Порядком обработки и защиты персональных данных;
- 7) Должностной инструкцией;
- 8) Положением об оплате труда;

- 9) Положением о выплате заработной платы в натуральной форме (питание) работникам ПАО «НЕФАЗ»;
- 10) Положением о простой электронной подписи;
- 11) Положением о работе пользователей корпоративной системы передачи данных ПАО «НЕФАЗ»;
- 12) Положением о соблюдении норм, правил охраны труда и промышленной безопасности в ПАО «НЕФАЗ»;
- 13) Иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

При поступлении на работу вновь поступившего Работника непосредственный руководитель обязан ознакомить его с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой функции.

2.6 Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя.

2.7 Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Если Работник не приступил к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором, то трудовой договор аннулируется.

2.8 Прием на работу оформляется приказом Работодателя на основании заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.9 На всех работников, проработавших в ПАО «НЕФАЗ» свыше пяти дней, в случае, когда работа является для работника основной, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.10 Всем работникам при производстве расчетов по заработной плате ежемесячно выдаются расчетные листки.

2.11 По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного Работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

Работник, которому Работодатель выдал трудовую книжку в соответствии с частью первой настоящей статьи, обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее Работодателю.

По заявлению Работника, поданному в письменной форме или направленному по адресу электронной почты Работодателя: etk@ nefaz.ru , Работодатель не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления предоставляет Работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом на Работника не ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период

работы в ПАО «НЕФАЗ» способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.12 Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Перевод на другую работу оформляется приказом о переводе Работника на другую работу.

Перевод – постоянное или временное изменение трудовой функции Работника и (или) структурного подразделения, в котором работает Работник, при продолжении работы у того же Работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с Работодателем.

По письменной просьбе Работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод Работника на постоянную работу к другому Работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается.

Не требует согласия Работника перемещение его у того же Работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения, определенные сторонами условий трудового договора.

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.13 По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же Работодателя на срок до 1 года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется рабочее место, - до выхода этого работника на работу. Если после окончания срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.14 В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же Работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же Работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в абзаце первом настоящего пункта. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.15 Работника, нуждающегося в переводе на другую работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия Работодатель обязан перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

Если работник, нуждающийся по медицинским показаниям во временном переводе на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у Работодателя отсутствует, то Работодатель обязан отстранить работника на весь срок от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения заработная плата не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством, Коллективным договором ПАО «НЕФАЗ», трудовым договором.

Если работник по медицинскому заключению нуждается во временном переводе на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода, либо отсутствии у Работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.16 По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

Работник должен быть в письменной форме уведомлен о предстоящих изменениях условий трудового договора не позднее, чем за 2 месяца до их введения. При несогласии работника с новыми условиями Работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в организации работу, (как соответствующую его квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять по состоянию здоровья.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Если указанные выше обстоятельства могут повлечь массовое увольнение работников, Работодатель имеет право с учетом мнения выборного профсоюзного органа ввести режим неполного рабочего времени на срок не более шести месяцев.

Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) рабочей недели, то трудовой договор расторгается в соответствии с п. 2 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ (сокращение численности) с предоставлением соответствующих гарантий и компенсаций.

2.17 Трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ:

2.17.1. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.17.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен трудовым законодательством. Течение срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случае, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в учебное заведение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства, других нормативных актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник вправе отозвать свое заявление. Увольнение, в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

2.18 Расторжение трудового договора по инициативе работника и Работодателя, а также по обстоятельствам, независящим от воли сторон, производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами ПАО «НЕФАЗ».

2.19 Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя. С приказом Работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе производится соответствующая запись.

2.20 Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.21 В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ) у данного Работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса РФ. По письменному заявлению работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.22 Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона.

2.23 В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте или направить работнику по почте ценным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

2.24 Работник при увольнении обязан сдать полученный инвентарь, инструменты для работы, спецодежду, погасить имеющуюся задолженность.

3. Основные права и обязанности работника.

3.1 Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором ПАО «НЕФАЗ»;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2 Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики ПАО «НЕФАЗ», а также общепринятые нормы и правила поведения;
- соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя;
- соблюдать режимы труда и отдыха в соответствии с установленными графиками работ, не допускать позднего прихода на свое рабочее и раннего ухода со своего рабочего места;
- выполнять установленные нормы труда;
- использовать все рабочее время для производительного труда, воздержаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ПАО «НЕФАЗ» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ПАО «НЕФАЗ», если ПАО «НЕФАЗ» несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в цехе (отделе) и на территории ПАО «НЕФАЗ», соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и

документов; запрещается хранить неучтенные материальные ценности в служебных кабинетах, рабочих ящиках, гардеробных шкафах;

- соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, с учетом особенностей каждого подразделения;

- обеспечить защиту сведений, относящихся к конфиденциальной, коммерческой и служебной тайне ПАО «НЕФАЗ», соблюдать правила конфиденциальности информации, связанной с хозяйственной деятельностью ПАО «НЕФАЗ»;

- информировать Работодателя о любых изменениях персональных данных в течение 10 дней после наступления события;

- известить непосредственного руководителя любым доступным способом о возникновении ситуации, при которой он не может прибыть на рабочее место (наступление временной нетрудоспособности, вызов в правоохранительные органы и т.п.) не позднее 2-х часов с момента начала рабочей смены;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

3.3 Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности (профессии), определяется «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», соответствующими профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты РФ, а также техническими правилами, должностными инструкциями, инструкциями на рабочее место и положениями, утвержденными в установленном порядке.

4. Основные права и обязанности Работодателя

4.1 Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу предприятия и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда;

- требовать от работников соблюдения защиты конфиденциальной информации.

4.2 Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- ознакомлять работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1 Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

5.2 Для работников Общества устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Время начала работы – 8.45;

Время окончания работы – 17.30;

Перерыв для отдыха и приема пищи – с 12.30 до 13.15;

Регламентированные перерывы для отдыха – с 10.45 до 10.55 и с 15.15 до 15.25.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников ПАО «НЕФАЗ» не может превышать 40 часов в неделю.

5.3 Режимы работы и графики сменности разрабатываются и утверждаются Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом, конкретные графики и режимы сменности вводятся распоряжением руководителя подразделения.

Режим рабочего времени и времени отдыха, отличающийся от общих правил, установленных п. 5.2 настоящих правил, устанавливается трудовым договором.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Время начала и окончания работы, перерывов для отдыха и питания, технологических перерывов устанавливается приказом, графиком работы, утвержденными Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Время перерывов для отдыха и питания не включается в рабочее время, ст. 108 ТК РФ.

5.4 График сменности доводят до сведения работников не позднее чем за 1 месяц до введения в действие:

5.4.1 Работники чередуются по сменам равномерно.

5.4.2 Переход из одной смены в другую осуществляется в дни и часы, определенные циклом графика. Самовольный переход из смены в смену или из графика в график без разрешения администрации не допускается.

5.5 Для отдельных категорий работников в соответствии с действующим законодательством о труде устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.6 На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего, работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.7 На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания отдельно установить нельзя (котельные, компрессорная, автоматическая телефонная станция (АТС), работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливается администрацией с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.8 Работникам запрещается оставлять свое рабочее место и самовольно перемещаться на производственные участки других цехов и подразделений без служебной надобности и разрешения руководства.

5.9 Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе администрации за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормальной продолжительности рабочего времени за учетный период.

Привлечение администрацией работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества администрации, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях администрация обязана немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение администрацией работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под подпись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа оплачивается согласно ст. 152, 153 ТК РФ на основании представленных документов, с обоснованным подтверждением (расчетом) необходимости выполнения работ в выходные, праздничные дни, сверхурочное время и причиной невыполнения данных работ в рабочее время (изменение плана производства, необходимость проведения ремонтных работ, требующих остановки оборудования, конвейера, отсутствие комплектующих, и т.д.). Ответственность за рациональное использование рабочего времени сверх установленных графиком часов несет руководитель подразделения.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в срок до конца текущего года.

Работникам за дежурства в выходные и праздничные дни, сверхурочное время в качестве компенсации предоставляются отгулы согласно фактически отработанному времени.

Когда по условиям производства (работы) в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

Порядок введения суммированного учета устанавливается в соответствии с «Положением о суммированном учете рабочего времени», утвержденным приказом-постановлением от 20.09.2018 №398.

5.10 Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Удлиненный основной отпуск (более 28 календарных дней) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

По соглашению между Работником и Работодателем допускается разделение отпуска на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяется Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда

Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляются в любое время рабочего года в соответствии с очередностью.

Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Отзыв из отпуска осуществляется на основании распоряжения руководителя подразделения с указанием причины отзыва, письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.11 Учет времени нахождения на территории завода всех работников, состоящих в списочном составе, осуществляется на основании данных системы комплекса управления доступом (СКУД), фиксирующей время входа и выхода. При наличии СКУД в подразделении (цехе) работник обязан зафиксировать время входа-выхода в начале и по окончании рабочей смены.

5.12 Каждый работник обязан пройти проходную не позднее, чем за 5 минут до начала смены.

Каждый работник должен приступить к исполнению своих трудовых обязанностей в соответствии с установленным графиком работы подразделения.

Выход работника с территории завода ранее, чем за 5 минут по окончании смены, приравнивается к преждевременному окончанию работы.

Нахождение на территории завода работников без производственной необходимости в нерабочее время ранее, чем за 30 минут до начала рабочей смены и более чем за 30 минут после окончания рабочей смены запрещено.

5.13 Опоздавший работник после рабочей смены представляет письменное объяснение администрации цеха (отдела) о причинах опоздания для последующей передачи работнику, выполняющему функцию табельного учета в подразделении. Опоздание, преждевременное окончание работы, отсутствие фиксации СКУД в подразделении (цехе) времени выхода является нарушением настоящих Правил и влечет за собой полное или частичное лишение поощрительных выплат за период, в котором совершены данные нарушения:

- однократное нарушение – 10%;
- двукратное нарушение – 25%;
- трехкратное нарушение – 50%;
- систематические нарушения – 100%.

В случае уважительной причины опоздания работнику, выполняющему функцию табельного учета рабочего времени в подразделении, предоставляется увольнительная записка, подписанная руководителем и работником подразделения, ответственного за ведение табельного учета рабочего времени, и в этот день в таблице работнику проставляется фактически отработанное время.

Отсутствие на работе любого работника должно быть объяснено подтверждающими документами, предоставляемыми работнику, выполняющему

функцию табельного учета рабочего времени в подразделении (повестка, заявление на отгул и т.д.)

Отгул – это отработанное и неоплаченное время или/и отработанное время в дни отпуска. Учет отгулов ведет работник подразделения, ответственный за ведение табельного учета рабочего времени, отдельно по каждому работнику в журнале отгулов.

Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня или более четырех часов подряд в течение рабочего дня является прогулом.

5.14 Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического и токсического опьянения, к работе администрация не допускает. Данный рабочий день считается прогулом и оплате не подлежит, ст.76 ТК РФ.

5.15 Отсутствие на рабочем месте допускается только с предварительного разрешения руководителя подразделения. Любое отсутствие на рабочем месте (в том числе по производственной необходимости) фиксируется в журнале, который ведет работник подразделения, ответственный за ведение табельного учета рабочего времени.

5.16 В случае прекращения работы работником ранее утвержденного срока окончания смены предоставляется (не позднее времени и даты фактического наступления события с учетом производственного календаря работы завода) увольнительная записка установленной формы за подписью руководителя подразделения с указанием конкретной причины прекращения работы.

В таблице данному работнику в этот день проставляется фактически отработанное время или полная смена при наличии отработанного ранее и неоплаченного времени, учет которого по каждому работнику ведет работник подразделения, ответственный за ведение табельного учета рабочего времени.

5.17 Работник обязан в случае невыхода на работу по уважительным причинам (болезнь работника или членов его семьи, смерть близких родственников, аварийные ситуации, дорожно-транспортные происшествия) известить непосредственного руководителя, работника, ответственного за ведение табельного учета рабочего времени в подразделении, по телефону или через другого работника о причинах своего отсутствия на рабочем месте в течение одного рабочего дня с учетом производственного календаря работы завода.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1 В целях повышения заинтересованности в долголетней и безупречной работе, воспитания у работников гордости за принадлежность к коллективу ПАО «НЕФАЗ», повышения результативности их профессиональной деятельности в ПАО «НЕФАЗ» предусматриваются различные виды морального и материального поощрения.

6.2 Применение морального поощрения может осуществляться в сочетании с материальным стимулированием, сопровождающимся выплатой денежного вознаграждения.

6.3 Порядок награждения, присвоения званий установлен Положением «О поощрениях и наградах, применяемых в ПАО «НЕФАЗ».

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1 Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2 За нарушения трудовой дисциплины Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены и другие дисциплинарные взыскания.

7.3 Работники, виновные в нарушении производственных и технологических инструкций, требований правил и норм по технике безопасности и в других производственных упущениях, могут быть полностью или частично лишены Работодателем стимулирующих выплат по результатам производственной деятельности. Перечень производственных упущений утверждается локальным нормативным актом по Обществу.

7.4 Правом применения дисциплинарного взыскания обладают в рамках полномочий, установленных должностными обязанностями и другими локальными документами ПАО «НЕФАЗ»:

- генеральный директор;
- заместители генерального директора, главный инженер, директор по качеству, директор по производству электротранспорта, директора по функции - в отношении работников подразделений, находящихся в их подчинении.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения может применить лишь должностное лицо, обладающее правом найма и увольнения данного работника.

При применении дисциплинарного взыскания работодатель руководствуется Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами и локальными нормативными актами ПАО «НЕФАЗ»

7.5 До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.6 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.7 За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, ст.193 ТК РФ.

7.8 При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.9 Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

7.10 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника,

ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику могут не применяться.

7.11 Соответствующие должностные лица несут ответственность за неприменение или неправильное применение дисциплинарных мер. Жалобы работников разрешаются комиссиями по трудовым спорам, комитетом профсоюза, судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.12 Дисциплинарное взыскание не освобождает работника от обязанностей возместить материальный ущерб, причиненный в результате совершения проступка.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка ПАО «НЕФАЗ» вступают в силу с момента утверждения.

Электронная версия Правил внутреннего трудового распорядка ПАО «НЕФАЗ» размещается на корпоративном информационном сайте «ОРБИТА».

8.2. В случае изменения норм трудового законодательства Российской Федерации до внесения соответствующего изменения в настоящие правила, применяются нормы Закона.

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



Ю.А. Мухаметдинов

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ПАО «НЕФАЗ»

1 Общие положения

1.1 Публичное акционерное общество «НЕФАЗ» (далее Общество) осуществляет свою деятельность в условиях острой конкуренции с мировыми производителями автобусной, грузовой, наливной и прицепной техники на всех рынках сбыта автомобильной техники. Это требует от всех руководителей и сотрудников Общества (далее Работники) высокого уровня компетентности, корпоративной солидарности, сплоченности и взаимопонимания.

1.2 Общество исходит из того, что его Работники должны строить свои деловые отношения на условиях партнёрства, взаимного уважения, общности целей и задач, работая как единая команда. При любых условиях и обстоятельствах деятельность и поведение Работников Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.3 Кодекс корпоративной этики ПАО «НЕФАЗ» (далее Кодекс) содержит набор стандартов и требований Общества в области соблюдения этических и деловых принципов и норм, и не является исчерпывающим. В тех случаях, когда применимо действующее законодательство, законодательные принципы являются приоритетными. Кодекс определяет правила взаимоотношений Общества с акционерами, органами власти, физическими и юридическими лицами.

Положения Кодекса должны соблюдаться Работниками не только в рабочее время, но и во время вне рабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Общества или если Работник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Общества.

1.4 Общество не отступает от своих ценностей ради получения прибыли. Общество воспринимает их как связующее звено всех сфер деятельности и ожидает того же во взаимоотношениях со своими деловыми партнерами.

1.5 Следование этическим нормам и принципам помогает Обществу избегать неоправданных рисков, поддерживать долгосрочный экономический рост, способствует укреплению позиций на российском и зарубежном рынке, а также способствует повышению стоимости Общества.

1.6 Общество признает важность корпоративной этики в процессе деятельности и принимает на себя обязательство следовать в своей деятельности принципам, закрепленным в настоящем Кодексе.

2 Определения

«Лицо, связанное с государством» - а) государство; (б) публичное должностное лицо; (в) публичный орган; (г) лицо, которое непосредственно является близким родственником публичного должностного лица, либо лица, указанного в разделах (д) и (е) настоящего абзаца; (д) сотрудник, руководитель, конечный бенефициар (владеющий 20% и более уставного капитала) коммерческой организации, который прямо или косвенно контролируется государством или Публичным органом, или (е) сотрудник, руководитель некоммерческой организации, которая создана и/или членом которой является государство, и/или Публичный орган и/или Публичное должностное лицо; (ж) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов Совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (а), (б), (в), (г), (д) и (е), владеющее 20% и более уставного капитала.

«Публичное должностное лицо» - лицо, избранное в представительный орган любого уровня, судья, лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию, выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в любом Публичном органе, а также кандидаты на должность публичного должностного лица.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.

«Публичные органы» - (а) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы); (б) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным и/или исполнительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; (в) органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации (е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.

«Международная публичная организация» - объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей в гражданских, политических, культурных, социальных и экономических сферах, членами которых являются субъекты из разных стран.

3 Взаимоотношения в Обществе

3.1 Корпоративные принципы

Общество принимает на себя следующие обязательства в отношении своих Работников:

3.1.1 Приём на работу и продвижение Работников по службе происходит в соответствии с их компетентностью, способностями и трудовыми достижениями без какой-либо дискриминации, независимо от их пола, происхождения, отношения к религии и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами Работников.

3.1.2 Общество ценит и поощряет Работников, деятельность которых является залогом его успеха, и ожидает от них высоких стандартов делового поведения и профессиональных достижений.

3.1.3 Общество содействует повышению квалификации Работников в целях обеспечения высокой производительности труда и качественного выполнения обязанностей.

3.1.4 Общество уважает права Работников на надлежащую оплату труда.

3.1.5 Общество обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных Работников. Допускается получение и хранение только той информации, которая

необходима для эффективной работы Общества и требуется в соответствии с законодательством на территории деятельности Общества.

3.1.6 Общество обеспечивает приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности путем постоянной модернизации производства, улучшения условий труда, снижения профессиональных рисков, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.1.7 Общество выполняет свои обязательства перед Работниками, а Работники соблюдают свои обязательства перед Обществом и друг перед другом.

3.1.8 Все подразделения Общества открыты друг для друга в целях консолидации усилий на общий результат.

3.1.9 Общество гарантирует, что никакие меры наказания не будут применены к работникам, отказавшимся совершить действие, которое в соответствии с законодательством может быть расценено как коррупционное действие, даже если в результате такого отказа Общество не получило дополнительные материальные или нематериальные выгоды и/или понесло убытки, избежать которых было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящего Кодекса.

3.1.10 Общество считает недопустимыми и стремится своевременно выявлять и пресекать незаконные ответные меры внутри Общества к работникам, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционных действий.

3.2 Общие принципы и правила внутрикорпоративного поведения Работников

Для эффективной работы и стабильного развития Общества Работники придерживаются следующих принципов и правил внутрикорпоративного поведения:

3.2.1 Соблюдают условия заключённого с ними трудового договора (контракта).

3.2.2 Профессионально (качественно и в срок) выполняют свои обязанности, соблюдая требования законодательства и правила внутреннего трудового распорядка. Считают себя ответственными за результаты общего труда.

3.2.3 Сохраняют беспристрастность при подготовке и принятии решений, руководствуясь только интересами Общества.

3.2.4 Используют и управляют имуществом и финансовыми средствами Общества компетентно, эффективно и честно, исключительно в служебных целях.

3.2.5 Соблюдают субординацию при решении вопросов. Предлагают на рассмотрение непосредственному руководителю проработанные и взвешенные решения. Принятые решения исполняют неукоснительно. При этом неисполнение заведомо незаконных решений исключает какую-либо ответственность Работника.

3.2.6 Поддерживают здоровую, эффективную, открытую для творчества и изменений рабочую обстановку в Обществе. При попадании в конфликтную ситуацию действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Кодексом.

3.2.7 Относятся с уважением к квалификации, взглядам и достижениям своих коллег.

3.2.8 Следят за состоянием своего здоровья, своевременно занимаются профилактикой заболеваний, ежегодно используют отпуск в соответствии с графиком отпусков. В Обществе приветствуется ведение здорового образа жизни.

3.2.9 Стремятся отдавать все свои знания и опыт работе в Обществе.

3.2.10 Соблюдают преемственность поколений. При достижении пенсионного возраста Работники, при наличии желания, продолжают работать в Обществе, подготавливая преемника, передавая опыт и накопленные знания молодым работникам, при этом рекомендуемый предельный возраст работы в должности для руководителей высшего и среднего звена управления составляет 65 лет.

3.2.11 Не проявляют предубеждения и дискриминации (словесно или действиями) по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, национальной, половой,

либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств.

3.2.12 При увольнении воздерживаются от выступлений и критических замечаний в адрес руководства Общества, обязуются не использовать сведения, разработки, ноу-хау, ставшие известными им в ходе выполнения функциональных обязанностей в Обществе и относящиеся к коммерческой тайне.

3.2.13 Внеслужебная деятельность и поведение Работника не должны негативно сказываться на репутации Общества или его работе.

3.2.14 Недопустимы для Работников Общества следующие действия:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконные передача, предложение или обещание вознаграждения от имени или в интересах Общества, либо иное незаконное использованием Работником Общества своего должностного положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Общества;

- действия, которые могут повлечь дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов и нанести ущерб Обществу или его имиджу и репутации;

- использование имущества и финансовых средств Общества вопреки их назначению;

- сознательное нанесение ущерба Обществу;

- несанкционированное тиражирование и передача информации, составляющей коммерческую тайну, в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее) третьим сторонам;

- физическое насилие;

- сексуальное домогательство;

- курение в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;

- нахождение (при исполнении служебных обязанностей) в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- использование ненормативной лексики.

3.3 Принципы осуществления управленческих функций

3.3.1 Руководитель любого ранга подает пример поведения, предупреждает неприемлемое поведение своих Работников. Руководитель ведет необходимую ознакомительную и разъяснительную работу о том, какое поведение приемлемо в Обществе, выступает в качестве посредника при возникновении конфликтов и спорных ситуаций.

3.3.2 Руководители, помимо принципов, изложенных выше, должны также следовать принципам:

- объективности, доброжелательности, внимательности, беспристрастности и справедливости в отношениях с подчиненными и оценке результатов их деятельности;

- рационального делегирования полномочий, построения и поддержания в коллективе устойчивого благоприятного морального климата, направленного на обеспечение закрытого обмена мнениями, способствующего эффективному решению поставленных задач, а также на реализацию подчиненными своего потенциала;

- подбора и продвижения компетентных, перспективных Работников, способствующих достижению стратегических целей Общества, а также создания условий для обучения и повышения профессиональной квалификации Работников.

3.4 Внешний вид и деловой стиль Работника Общества

3.4.1 Введение правил и рекомендаций к внешнему виду Работника - важный этап создания деловой атмосферы в коллективе и поддержания имиджа Общества. Достойный внешний вид, вежливое отношение и профессиональная компетентность вызывают уважение и интерес партнеров к Обществу.

3.4.2 Для руководителей и специалистов Общества рекомендуется деловой стиль одежды. Деловой стиль одежды - это строгий, консервативный, выдержанный стиль. В деловом костюме предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний.

Для женщин к деловому стилю одежды относятся в первую очередь юбочные и брючные костюмы в сочетании с блузками и жилетами. Также рекомендовано строгое закрытое платье по фигуре, которое можно дополнить жакетом. Для работы в офисе подойдут юбка или платье средней длины не выше, чем на ладонь от колена. В офисе неуместны одежда из прозрачных тканей, сарафаны, а также блузки и платья с глубокими вырезами и на тонких бретелях.

Ключевыми элементами одежды мужчин - офисных работников являются деловой костюм, рубашка и галстук. Допускается в жаркое время ношение рубашки с короткими рукавами без галстука.

Главное в деловом стиле – умеренность в деталях, гармоничное сочетание аксессуаров, одежды и обуви, а также декоративной косметики.

Свободный стиль в одежде допускается только по нерабочим дням и в предпраздничные дни («дни без галстука»).

3.4.3 Для Работников Общества в случае использования спецодежды необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом.

3.4.4 Для всех Работников не допускается ношение спортивной, пляжной, домашней одежды и обуви (шорты, футболки, майки, топики, леггинсы, сланцы и т.п.).

В летний период года (с первого июня по тридцать первое августа) допускается прохождение Работников, за исключением офисных сотрудников, на территорию завода через проходную до гардеробной цехов в летней обуви и облегченной верхней одежде (футболка с короткими рукавами, шорты длиной ниже колен).

3.4.5 Внешний вид Работников должен соответствовать требованиям настоящего Кодекса. Руководитель ориентирует своих подчиненных на безусловное соблюдение установленных Кодексом требований.

3.5 Участие в корпоративных мероприятиях

Приглашение на корпоративное мероприятие (празднование Дня машиностроителя, Дня Победы, Дня защиты детей, Новогодний вечер, Сабантуй и т.п.) является моральным поощрением для Работника. В случае невозможности присутствия на корпоративных мероприятиях, юбилейных вечерах необходимо предупредить об этом организаторов.

4 Взаимоотношения Общества с акционерами, внешними партнёрами и иными физическими и юридическими лицами

Все Работники, в особенности руководители, осознают, что они представляют Общество, и их поведение по отношению к внешним партнёрам Общества и третьим лицам оказывает влияние на репутацию Общества.

4.1 Акционеры

Общество гарантирует своим акционерам обеспечение всех прав, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Как коммерческая организация, одной из основных целей которой является получение прибыли, Общество стремится к повышению рентабельности своей хозяйственной деятельности в рамках задач и ограничений, определяемых акционерами и законодательством Российской Федерации.

4.2 Инвесторы

Общество стремится минимизировать риски инвесторов, приобретающих ценные бумаги Общества или осуществляющих инвестиции в Общество в иной форме, путем организации и непрерывного совершенствования системы корпоративного управления, управления рисками и внутреннего контроля.

Общество в интересах инвесторов обеспечивает в объеме, установленном законодательством Российской Федерации, своевременное раскрытие достоверной информации о своем состоянии и деятельности.

Общество обеспечивает равный доступ всех представителей инвестиционного сообщества к информации о нем.

4.3 Клиенты

Общество строит свои взаимоотношения с клиентами и деловыми партнерами на основе:

- Взаимного доверия и уважения;
- Соблюдения общепринятых норм поведения и деловой этики;
- Отказа от участия в сделках, способных нанести ущерб репутации Общества;
- Неприемлемости взяточничества и коммерческого подкупа;
- Добросовестного выполнения договорных обязательств;
- Своевременного предупреждения конфликтных ситуаций и максимального использование конструктивных переговоров с целью урегулирования возникших противоречий;
- Отказа от любых действий, способных нанести ущерб интересам другой стороны, взаимному уважению и доверию.

Общество стремится обеспечивать высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность своей продукции.

4.4 Контрагенты

Общество строит отношения с контрагентами на взаимовыгодной основе и осуществляет их выбор преимущественно путем проведения конкурсных процедур.

Общество добросовестно выполняет свои обязательства перед контрагентами и ожидает того же от контрагентов.

Общество не допускает действий Работников, направленных на извлечение ими личной выгоды при заключении и исполнении договоров (контрактов) с контрагентами.

4.5 Лица, связанные с государством

Общество осуществляет взаимодействие с лицами, связанными с государством, в соответствии с требованиями международного, российского, а в случае осуществления деятельности Общества за пределами Российской Федерации - применимого иностранного законодательства.

4.6 Урегулирование корпоративных конфликтов

Общество прилагает усилия к снижению рисков возникновения корпоративных конфликтов.

Общество признает важность досудебного урегулирования корпоративных конфликтов и стремится решать споры путем переговоров.

5 Принципы взаимоотношений со средствами массовой информации (СМИ)

5.1 Все контакты со СМИ осуществляются либо координируются исключительно руководителем группы по связям с общественностью в рамках его полномочий, который согласует содержание информации по вопросам, касающимся деятельности Общества, с Работниками Общества, в чьей компетенции находятся эти вопросы.

Для взаимодействия со СМИ руководитель группы по связям с общественностью может привлекать других работников Общества.

Внутренними нормативными документами по работе со СМИ определяется ряд руководителей Общества, которые могут осуществлять контакты со СМИ, в том числе давать комментарии, делать заявления от лица Общества или от себя лично в качестве работника Общества.

5.2 Работникам Общества, кроме указанных в п. 6.1 Кодекса, запрещается давать комментарии и делать заявления от лица Общества. В случае обращения представителей СМИ к любому Работнику Общества, ему надлежит незамедлительно сообщить об этом пресс-секретарю. Все вопросы от СМИ, в том числе об организации встречи с руководством Общества, направляются руководителю группы по связям с общественностью.

5.3 При создании и размещении презентационных и рекламных материалов в СМИ необходимо придерживаться ценностей и принципов, установленных настоящим Кодексом.

6 Соблюдение требований законодательства, норм и правил деловой этики

6.1 Соблюдение требований законодательства

Как в России, так и за рубежом при взаимодействии с партнерами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами Работники Общества не допускают действий, противоречащих законодательству РФ и нормам, установленным настоящим Кодексом, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Общества.

Общество строго соблюдает антимонопольное законодательство, антикоррупционное законодательство, не допускает неправомерных действий, нарушающих свободу конкуренции, нетерпимо относится к взяточничеству, а также к любым другим коррупционным действиям, совершаемым Работниками и деловыми партнерами Общества. В целях недопущения подобных действий Общество разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению недостатков и повышению эффективности систем внутреннего контроля.

Работники Общества не должны участвовать или способствовать участию других лиц в каких-либо действиях, нарушающих применимые к Обществу требования законодательства, внутренние политики, процедуры и другие нормативные требования.

Уважая этические принципы наших партнеров, обусловленные в том числе культурными и иными различиями, Общество отдает предпочтение тем деловым партнерам, которые придерживаются норм и правил корпоративной этики, принятых в Обществе.

В случае наличия у Общества информации о несоблюдении деловым партнером, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Общество вправе отказаться от сотрудничества с таким партнером.

Для получения информации о конкурентах и партнерах Общество использует исключительно законные средства и избегает любые неправомерные действия.

6.2 Получение и предоставление подарков и иных материальных благ

Предоставление подарков и иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами. Подарки Работникам Общества, клиентам, деловым партнерам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Работники Общества могут дарить подарки разумной стоимости клиентам и деловым партнерам или получать таковые от них, если подарок не может рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя.

Все расходы на подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах, и отражены в бухгалтерском учете Общества.

В Обществе допускаются обмен подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия стоимостью, не превышающей установленные в Обществе лимиты на подобные расходы, при условии, что цель встречи или посещения мероприятия является деловой;

- корпоративные подарки, имеющие логотип дарителя (дневники, календари и т. п.) и подарки, преподносимые во время ежегодных, профессиональных и иных отмечаемых праздников (например, в Новый год, Рождество, юбилей и т. п.);

- рекламные материалы могут приниматься в том случае, если они предоставляются добровольно, и при этом исключается возможность оказания влияния на решение Работника;

- подарки и награды за достижения или вклады в развитие от общественных, благотворительных или религиозных организаций в пределах стоимости, установленной нормативными документами Общества.

При этом следует учесть, что:

- подарки должны быть связаны с законными интересами Общества, в частности, способствовать добросовестному продвижению продукции Общества или связанными с общепринятыми или профессиональными праздниками;

- подарки не должны быть легко конвертируемыми в наличные деньги;

- количество и стоимость подарков должны быть умеренными и разумными.

Полученные Работником подарки от деловых партнеров и лиц, связанных с государством, стоимость которых заведомо превышает 3000 (три тысячи) рублей, либо возвращаются (при этом необходимо указать деловому партнеру на необходимость соблюдения Работником требований настоящего Кодекса), либо передаются в административно-хозяйственный участок Общества.

Подарки, стоимость которых не превышает 3000 (три тысячи) рублей, даримые более 4 раз в год от одного делового партнера (включая его аффилированных лиц), либо лица, связанного с государством, подлежат согласованию с непосредственным директором по функции и с директором по экономике и финансам.

Оплата представительских расходов Работников Общества за счет деловых партнеров и лиц, связанных с государством, допускается в пределах, установленных локальными нормативными актами для данной категории Работников. В случае превышения лимита, а также при оплате расходов одним деловым партнером (включая его аффилированных лиц) более 4 раз в год Работник должен получить согласование директора по функции. Работники, входящие в категорию высшего звена управления, помимо согласования с генеральным директором должны направить официальное уведомление заместителю генерального директора по экономике и финансам.

Работники могут принимать предлагаемые деловыми партнерами скидки и другие льготы лишь в том случае, если таковые предоставляются всем Работникам Общества.

Общество может предоставлять лицам, связанным с государством, приобретающим продукцию и услуги Общества в частных целях, лишь такие скидки, бонусы, льготы или иные преимущества, которые он обычно предоставляет на данном рынке другим покупателям.

Оплата расходов на поездку (питание, проживание, развлечения), которая связана с приемом лиц, связанных с государством, или частных третьих лиц, должна быть непосредственно связана с деятельностью Общества и соответствовать утвержденным в Обществе внутренним локальным нормативным актам, а также применимому законодательству.

При этом нужно учитывать, что:

- расходы должны быть сопоставимы с теми, которые Общество тратит на своих Работников аналогичного уровня, в соответствии с утвержденными в Обществе политиками и процедурами;

- оплата расходов должна проводиться напрямую поставщику услуг или возмещаться только по предоставлению надлежащего документального подтверждения соответствующих расходов.

Принятие решения о предоставлении подарков и иных материальных благ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества и принципами, изложенными в настоящем Кодексе.

6.3 Конфликт интересов

6.3.1 Работник должен воздерживаться от возможного конфликта интересов. При определении конфликта интересов Работник исходит из возможного наличия ситуации, при которой личные, социальные, имущественные, финансовые или политические интересы или действия Работника противоречат интересам Общества или потенциально могут вступить в противоречие с ними и, тем самым, оказывают или могут оказать влияние на объективность решений или действий Работника.

6.3.2 Возникновение конфликта интересов возможно в следующих случаях:

- а) Работник либо его близкие родственники¹ являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем по сделке, совершаемой с участием Общества;

- б) Работник либо его близкие родственники владеют либо владели акциями (долями, паями) организации, являющейся стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем по сделке, совершаемой с участием Общества. Исключение составляет финансовое участие в капитале публично котируемых предприятий при условии, что доля участия Работника и/или его близкого родственника в капитале предприятия не превышает 2 процентов (%);

- в) Работник либо его близкие родственники занимают должности в органах управления организации, являются должностными лицами организации, являющейся стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем по сделке, совершаемой с участием Общества;

- г) Работник либо его близкие родственники работают по совместительству в организации, являющейся стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем по сделке, совершаемой с участием Общества;

- д) Близкие родственники Работника занимают такие должности в Обществе, которые способны повлиять на исполнение должностных обязанностей Работника, либо на оценку его работы;

¹ лица, связанные кровной прямой (родители, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки) и боковой родственной связью (двоюродные братья и сестры, тети, дяди, племянники) или семейно-правовой связью (супруги, супруги детей, близкие родственники супругов, усыновители, усыновленные).

е) Работник либо его близкие родственники работают либо владеют акциями (долями, паями) организации, конкурирующей с Обществом.

6.3.3 При наличии возможного конфликта интересов:

а) Работник, занимающий должность уровня высшего звена управления обязан уведомить о наличии возможного конфликта интересов генерального директора и отдел кадров. При значительном риске возникновения конфликта интересов отдел кадров направляет информацию о возможном конфликте интересов на рассмотрение в Координационный совет по комплаенс.

б) Остальные РСИС обязаны уведомить о наличии возможного конфликта интересов непосредственного директора по функции и отдел кадров. При значительном риске возникновения конфликта интересов непосредственный руководитель либо отдел кадров направляет информацию о возможном конфликте интересов на рассмотрение в Координационный совет по комплаенс.

6.3.4 При значительном риске возникновения конфликта интересов члены Правления должны немедленно проинформировать Совет директоров.

6.3.5 При рассмотрении возможных конфликтов интересов и оценке уровня риска их возникновения учитываются такие обстоятельства, как наличие независимого контроля цены, качества товаров, работ и услуг, которые приобретаются либо продаются Обществом, независимого контроля результатов деятельности Работника, а также других факторов, нейтрализующих негативное влияние возможного конфликта интересов на деятельность и репутацию Общества. Общество одобрительно относится к практике «трудовых династий».

6.3.6 Работа по совместительству не должна приводить к конфликту интересов Работника с его работой в Обществе и снижать производительность труда Работника в Обществе. Руководители и специалисты Общества, работающие по трудовому договору (контракту), вправе работать по совместительству в других организациях исключительно в соответствии с условиями указанного договора с Обществом.

6.4 Защита и использование имущества

Имущество Общества может использоваться исключительно в интересах Общества. Работникам следует принимать все необходимые меры для обеспечения защиты собственности Общества от возможной гибели, кражи или незаконного использования.

Система внутреннего контроля Общества призвана обеспечить контроль над соблюдением и эффективностью внутренних процедур, нацеленных на защиту собственности и предупреждение злоупотреблений при распоряжении имуществом Общества.

6.5 Раскрытие информации

Информация, предоставляемая Работником Общества в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей как внутри предприятия, так и третьим лицам, должна соответствовать требованиям достаточности (не должна быть излишне краткой, но и не избыточной), достоверности (не требовать перепроверки), быть своевременной.

Работники Общества не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья Работников Общества или затрагивающие их честь и достоинство. Работники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Все Работники Общества обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, после окончания трудовых отношений с Обществом и не использовать эту информацию в личных целях. Несанкционированное разглашение информации, составляющую коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности.

Работники не допускают неправомерного использования инсайдерской информации. При получении доступа к такой информации следуют правилам, установленным внутренними нормативными документами Общества.

Работники соблюдают правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных баз данных Общества.

Раскрытие Обществом информации, составляющую коммерческую тайну, и инсайдерской информации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, уставом и внутренними документами Общества. Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой тайне и инсайдерской информации, должна отвечать требованиям, установленным законодательством РФ, уставом, внутренними документами Общества и не должна содержать неправдивых сведений.

Система внутреннего контроля призвана обеспечить контроль над выполнением законодательных и корпоративных норм в области защиты информации.

Для обеспечения прозрачности и соблюдения интересов акционеров Общество своевременно и достоверно раскрывает информацию в соответствии с требованиями законодательства о рынке ценных бумаг, в том числе регулярно публикует финансовую отчетность, ежеквартальные отчеты эмитента, годовой отчет и прочие информационные материалы.

7 Охрана окружающей среды

Одной из приоритетных задач Общества является охрана окружающей среды и соблюдение действующего законодательства и внутренних правил Общества в этой сфере.

Общество приветствует и поддерживает действия Работников, направленные на сознательное отношение к окружающей среде.

Общество последовательно внедряет новые безотходные и малоотходные технологии изготовления продуктов и производства, в максимально возможной степени снижающие уровень негативного воздействия на окружающую среду и обеспечивающие минимальное потребление материальных и сырьевых ресурсов.

8 Ответственность

8.1 Соблюдение Работниками Общества положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации стратегических целей Общества и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств самого Работника.

8.2 К Работникам, нарушившим настоящий Кодекс, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества. В случае выявления незначительных проступков могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

8.3 Сообщения о нарушениях антикоррупционных положений Кодекса, антикоррупционного законодательства следует направлять в юридическое бюро. При обработке поступивших сообщений соблюдаются правила строгой конфиденциальности и, по желанию Работника, передавшего сообщение, анонимности. Также в юридическое бюро можно обратиться за разъяснением антикоррупционных положений настоящего Кодекса, либо антикоррупционного законодательства. Сообщения о нарушении других положений Кодекса следует направлять заместителю генерального директора по безопасности.

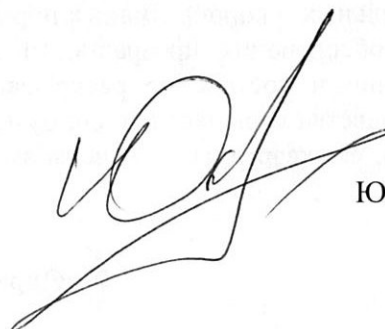
Общество ожидает от своих Работников того, что они будут относиться к своим коллегам и Обществу со всей ответственностью и предоставлять информацию, соблюдая принципы честности, добросовестности и разумности.

9 Заключение

Специфика отдельных подразделений Общества может требовать разработки более детальных правил поведения, чем те, которые приведены в настоящем Кодексе. В таких случаях могут быть разработаны дополнительные правила для отдельных подразделений, отдельных сфер и регионов деятельности, не противоречащие настоящему Кодексу.

По всем вопросам, связанным с применением настоящего Кодекса, Работникам следует обратиться к непосредственному руководителю или в отдел кадров. Общество открыто для предложений по улучшению производственной деятельности и корпоративной культуры и оставляет за собой право изменения, дополнения положений настоящего Кодекса.

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



Ю.А. Мухаметдинов

Приложение 8
к коллективному договору
на 2022-2024 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ
графиков работы ПАО «НЕФАЗ»**

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
Односменные															
1.1	Понедельник – пятница	8	7.10	15.55	45									111118В	
1.2	Понедельник – пятница	8	7.30	16.15	45									111118В	Цех № 15
1.3	Понедельник – пятница	8	8.00	16.45	45									111118В	
1.4	Понедельник – пятница	8	8.45	17.30	45									111118В	
1.5	Понедельник-суббота	7	8.00	16.00	60									111111В	КП
1.6	Понедельник-пятница	8	08.00	16.30	30									111118В	
1.7	Понедельник-пятница	7,7	07.35	15.47	30									111118В	

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
1.8	Понедельник-пятница	8	08.30	17.15	45									111118В	
1.9	Понедельник-пятница	7	08.45	16.30	45									111118В	
1.10	Понедельник-пятница	8	11.15	20.00	45									111118В	
1.11	Понедельник-пятница	9,45	07.00	16.57	45									111118В	
1.12	Понедельник-пятница	8	11.00	19.45	45									111118В	
1.13	Понедельник-пятница	7	08.00	15.45	45									111118В	
1.14	Понедельник-пятница	7,65	07.45	15.54	30									111118В	ВЗ
1.15	Понедельник-пятница	7,7	06.45	14.57	30									111118В	ВЗ
1.16	Понедельник-пятница	8,4	07.00	15.55	30									111118В	ВЗ
1.17	Понедельник-пятница	7,8	06.45	15.03	30									111118В	ВЗ
1.18	Понедельник-пятница	7,8	07.45	16.03	30									111118В	ВЗ

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
1.19	Понедельник-пятница	7.65	08.45	16.55	30									11111BB	B3
1.20	Понедельник-пятница	5,5	08.45	14.45	30									11111BB	B3
1.21	Понедельник-вторник-четверг	3,25	08.35	11.35										11B1BBB	B3 (терапевт)
1.22	Понедельник-пятница	8	19.00	03.45	45									11111BB	
1.23	Понедельник-пятница	7.16	08.00	15.55	45									11111BB	
1.24	Понедельник-пятница	7.5	08.45	17.00	45									11111BB	
1.25	Понедельник-пятница	8	06.00	14.45	45									11111BB	
1.26	Понедельник-пятница	7,25	08.45	16.45	45									11111BB	
1.27	Понедельник-пятница	4.5	08.45	14.00	45									11111BB	Для подростков
1.28	Понедельник-пятница	4	08.45	13.30	45									11111BB	Для подростков
1.29	Понедельник-пятница	7	08.00	15.45	45									11111BB	инв.

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
1.30	Понедельник-пятница	7	07.10	14.55	45									11111BB	инв.
1.31	Понедельник-пятница	7	08.45	16.30	45									11111BB	инв.
1.32	Понедельник-пятница	2	08.45	10.25										11111BB	совместители
1.33	Понедельник-пятница	4	08.45	12.45										11111BB	совместители
1.34	Понедельник-пятница	4	08.00	12.00										11111BB	совместители
1.35	Понедельник-пятница	4	14.00	18.00										11111BB	Совместители (тренера)
1.36	Понедельник-пятница	4	18.00	22.00										11111BB	Совместители (тренера)
1.37	Понедельник, среда, четверг	6,5	8.45	16.00	45									1BB11BB	ВЗ (терапевт)
Двухсменные															
2.1	Понедельник – пятница	8	7.10	15.55	45	8	15.55	0.40	45					11111BB 22222BB	
2.2	Понедельник – пятница	8	7.10	15.55	45	8	19.00	3.45	45					11111BB 22222BB	

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
2.3	Понедельник – пятница	8	8.00	16.45	45	8	15.55	0.40	45					11111BB 22222BB	
2.4	Понедельник – пятница	8	8.45	17.30	45	8	15.55	0.40	45					11111BB 22222BB	
2.5	Понедельник – пятница	8	8.00	16.45	45	8	17.15	2.00	45					11111BB 22222BB	
2.6	Понедельник – пятница	8	7.30	16.15	45	8	16.15	7.30	45					11111BB 22222BB	Цех № 15
2.7	Понедельник – пятница	7	07.10	14.55	45	7	13.50	20.50	45					11111BB 22222BB	
2.8	Понедельник – пятница	8	08.45	17.30	45	7	15.55	00.40	45					11111BB 22222BB	
2.9	Понедельник – пятница	7	08.00	15.45	45	8	15.55	00.40	45					11111BB 22222BB	
3.0	Понедельник – пятница	8	07.10	15.55	45	8	18.05	02.50	45					11111BB 22222BB	
3.1	Понедельник – пятница	8	08.00	16.45	45	8	18.45	03.30	45					11111BB 22222BB	
3.2	Понедельник – пятница	8	07.10	15.55	45	8	17.55	02.40	45					11111BB 22222BB	
3.3	Понедельник – пятница	8	08.00	16.45	45	8	19.00	03.45	45					11111BB 22222BB	

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
3.4	Понедельник – пятница	8.42	06.50	16.00	45	8.42	15.45	00.55	45					11111BB 22222BB	B3
3.5	Понедельник – пятница	8	08.00	16.45	45	6.08	15.55	22.00	30					11111BB 22222BB	АХУ (лифтеры)
Трехсменные															
3.1	Понедельник – пятница	8	7,10	15,55	45	8	15,55	0,40	45	7,30	24,00	8,00	45	11111BB 33333BB 22222BB	
3.2	Понедельник – пятница	8	7,10	15,55	45	8	15,55	0,40	45	7	0,40	7,10	45	11111BB 33333BB 22222BB	
3.3	Понедельник – пятница	8	7,30	16,15	45	8	16,15	01,00	45	7	23,00	6,45	45	11111BB 33333BB 22222BB	
3.4	Воскресенье-четверг	8	7,10	15,55	45	8	15,55	0,40	45	7	0,40	7,10	45	11111BB 22222BB 33333BB	КП
3.5	Понедельник – пятница	8	8.00	17.15	45	8	17.15	02.00	45	7	00.00	08.00	30	11111BB 33333BB 22222BB	
3.6	Понедельник – пятница	8	8.00	16.45	45	8	15.55	00.40	45	7	00.00	08.00	30	11111BB 33333BB 22222BB	

№ графика	Дни недели	Первая смена			Вторая смена			Третья смена			Режим сменности	Примечания			
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.			Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.
3.7	Понедельник – пятница	8	8.00	16.45	45	8	17.15	02.0	45	7	01.30	08.00	30	1111BB 3333BB 2222BB	
3.8	Понедельник – пятница	8	8.00	17.15	45	8	17.15	02.0	45	7	00.40	07.10	30	1111BB 3333BB 2222BB	
«Скользящие»															
4.1	Выходные и рабочие дни устанавливаются по графику работ	11,25	7,00	19,00	45	11,25	19,00	7,00	45					11BB22BB	
4.2		11,00	7,10	18,55	45	11,00	18,55	6,40	45					11BB22BB	
4.3		11,00	7,10	18,55	45	11,30	18,55	7,10	45					11BB22BB	
4.4		11,00	7,10	18,55	45	11,00	19,10	6,55	45					11BB22BB	
4.5		11,25	7,10	19,10	45	11,25	19,10	7,10	45					11BB22BB	
4.6		11,25	7,30	19,30	45	11,25	19,30	7,30	45					11BB22BB	
4.7		11,25	8,00	20,00	45	11,25	20,00	8,00	45					11BB22BB 12BB12BB	Цех № 14, УЭИРЭО, ЭЛ
4.8		11,25	8,00	20,00	45	11,25	20,00	8,00	45					111B22BBB	

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
4.9		11,25	8,00	20,00	45	11,25	20,00	8,00	45					11В22ВВВ	
4.10		11,00	7,10	18,55	45	11,00	18,55	7,10	45					1122ВВ	Цех № 31
4.11		11,00	8,00	20,00	60	11,00	20,00	8,00	60						КП
4.12		11,00	8,00	20,00	60									11ВВ11ВВ	Цех № 18
4.13	Понедельник-суббота	11,25	7,10	19,10	45	11,25	19,10	7,10	45					111111 ВВВВВВ	КП
4.14		11,25	07.20	19.20	45	11,25	19.20	07.20	45					11ВВ22ВВ	
4.15		11.15	08.00	20.00	50	11.15	20.00	08.00	50					11ВВ22ВВ	
4.16		11,25	07.10	19.10	45	11,25	19.10	07.10	45					11В22ВВВ	
4.17		11,25	07.20	19.20	45	11,25	19.20	07.20	45					11В22ВВВ	
4.18		11.25	08.00	20.00	45	11.25	20.00	08.00	45					11В22ВВВ	
4.19		11	07.10	18.55	45	11.25	18.55	07.10	45					11В22ВВВ	
4.20		11.25	07.45	19.45	45	11.25	19.45	07.45	45					11В22ВВВ	
4.21		11.25	07.30	19.30	45	11.25	19.30	07.30	45					11В22ВВВ	
4.22		11	08.00	20.00	60	11	20.00	08.00	60					11В22ВВВ	
4.23		11	07.10	18.55	45	11	18.55	07.10	45					11В22ВВ	

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
4.24		11	07.10	19.10	60	11	19.10	07.10	60					11228888	
4.25		11,25	07.10	19.10	45	11,25	19.10	07.10	45					11228888	
4.26		11,25	08.00	20.00	45	11,25	20.00	08.00	45					11228888	
4.27		11,25	09.00	21.00	45	11,25	21.00	09.00	45					11228888	
4.28		11,25	07.00	19.00	45	11,25	19.00	07.00	45					11228888	
4.29		11,25	07.10	19.10	45	11,25	19.10	07.10	45					11228888	
4.30		11	07.10	18.55	45	11,25	18.55	06.40	45					11228888	
4.31		11,25	07.00	19.00	45	11,25	19.00	07.00	45					11228888	
4.32		11,25	08.00	20.00	45	11,25	20.00	08.00	45					11228888	
4.33		11,25	07.10	19.10	45	11,25	19.10	07.10	45					11228888	
4.34		11	07.10	19.10	45	11	19.10	07.10	45					11228888	
4.35		11	08.00	20.00	45	11	20.00	08.00	45					11228888	
4.36		11,25	07.20	19.20	45	11,25	19.20	07.20	45					1288	
4.37		11,25	08.00	20.00	45	11,25	20.00	08.00	45					1288	
4.38		11,2	08.00	20.00	50	11,2	20.00	08.00	50					1288	
4.39		11,2	07.00	19.00	50	11,2	19.00	07.00	50					1288	
4.40		11,2	08.00	20.00	50									1188	

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
4.41		11.2	20.00	08.00	50									22BB	
4.42		12	07.00	19.55	45									11BB	
4.43		12	08.00	20.55	45									11BB	
4.44		11.2	07.10	19.10	50									11BB	
4.45		11.25	07.10	19.10	45	11.25	19.10	07.10						12BB	
4.46		11	08.00	20.00	60									11BB	
4.47		11	07.10	18.55	45									11BB	
4.48		11.25	08.00	20.00	45									11BB	
4.49		11.25	07.10	19.10	45	11.25	19.10	07.10						12B	
4.50		11.25	08.00	20.00	45	11.25	20.00	08.00						1122BB	
4.51		13.75	08.45	23.00	30									1B	
4.52						15,25	16.45	08.30	30					2B	
4.53						17	15.00	08.00						2B	
4.54						15.5	15.50	07.50	30					2B	B3
4.55		7.65	07.45	15.54	30									1B	B3
4.56		14.7	07.45	23.00	30									1B	B3
4.57		11.25	08.00	20.00	45	11.25	20.00	08.00	45					12BB	B3

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
4.58		11.15	08.00	20.00	50	11.15	20.00	08.00	50					12BB	цех№36
4.59						15.25	15.50	07.50	45					2B	ЦДБ
4.60		16	08.00	01.00	30				30					1B	ЦДБ

Специальные («Скользящие»)

5.1	Выходные и рабочие дни устанавливаются по графику работ	22,30	8.00	08.00	45				45					1BBB1BBB	ОРО
5.3		11,15	8.00	20.00	45									11BB11BB	ОРО

Сутки

6.1		22,30	9,00	9,00	45				45					1BBB	
6.2		22,30	7,10	7,10	45				45					1BBB	
6.3		22,30	8,00	8,00	45				45					1BBB	
6.4		22.30	07.10	07.10	45				45					1BB1BBB	
6.5		22.30	07.00	07.00	45				45					1BBB	
6.6		22.30	08.45	08.45	45				45					1BBB	
6.7		22.4	08.00	08.00	48				48					1BBB	
6.8		22.30	07.45	07.45	45				45					1BBB	

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
6.9		22.30	07.10	07.10	45				45					188	
7.0		22.30	08.45	08.45	45				45					188	
7.1		22.30	08.00	08.00	45				45					188	
7.2		22.30	07.45	07.45	45				45					188	
7.3		22.30	07.10	07.10	45				45					1881888	
7.4		22.30	08.00	08.00	45				45					1881888	
7.5		23.00	08.45	08.45	30				30					1888	ВЗ
7.6		23.00	08.00	08.00	60									1888	
7.7		24.00	08.30	08.30										1888	
7.8		24.00	08.00	08.00										1888	
7.9		23.00	08.45	08.45	30				30					188	
Специальные															
7.1	Понедельник-пятница	9,00	5,30	18.30	120	Время ожидания выхода на линию – с 9,00 до 11,00				1111188	Цех №15				

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
7.2	Понедельник-пятница	8,00	11,00	20,00	60	8,00	23,00	9,00	60	Время ожидания выхода на линию: 2 см.: с 03,30 до 04,30.				11111BB 22222BB	Цех №15
7.3		11,25	9,00	21,00	45	11,25	21,00	9,00	45					1122BBB	Цех №15
7.4		11,25	8,00	20,00	45	11,25	20,00	8,00	45					1122BBB	Цех №15
7.5		11,25	8,00	20,00	45	11,25	20,00	8,00	45					111222BBB	Цех №15
Односменные (праздничные)															
8.1	Суббота - воскресенье	7	07.10	14.55	45										
8.2	Суббота - воскресенье	7	08.00	15.45	45										
8.3	Суббота - воскресенье	7	08.45	16.30	45										
8.4	Суббота - воскресенье	8	07.10	15.55	45										
8.5	Суббота - воскресенье	8	08.00	16.45	45										
8.6	Суббота - воскресенье	8	08.45	17.30	45										
8.7	Суббота - воскресенье	9	08.00	17.45	45										

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания	
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.			
8.8	Суббота - воскресенье	8	11.15	20.00	45											
8.9	Суббота - воскресенье	8	06.00	14.45	45											
Двухсменные (праздничные)																
9.1	Суббота - воскресенье									7	13.00	20.45	45			
9.2	Суббота - воскресенье									7	14.00	21.45	45			
9.3	Суббота - воскресенье									7	14.55	22.40	45			
9.4	Суббота - воскресенье									7	15.45	23.30	45			
9.5	Суббота - воскресенье									7	17.15	01.00	45			
9.6	Суббота - воскресенье									7	16.15	00.00	45			
9.7	Суббота - воскресенье									7	05.00	12.45	45			
9.8	Суббота - воскресенье									8	15.55	00.40	45			

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания				
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.						
9.9	Суббота - воскресенье					8	17.15	02.00	45										
9.10	Суббота - воскресенье					8	19.00	03.45	45										
9.11	Суббота - воскресенье					8	20.00	04.45	45										
Трехсменные (праздничные)																			
10.1	Суббота - воскресенье													5	22.40	04.10	30		
10.2	Суббота - воскресенье													6,5	22.00	05.00	30		
10.3	Суббота - воскресенье													7.5	00.00	08.00	30		
10.4	Суббота - воскресенье													6	00.40	07.10	30		
Скользящие (праздничные)																			
10.1		11.25	07.10	19.10	45	11.25	19.10	07.10	45										
10.2		11.25	08.00	20.00	45	11.25	20.00	08.00	45										
10.3		11	07.10	19.10	45	11	19.10	07.10	45										

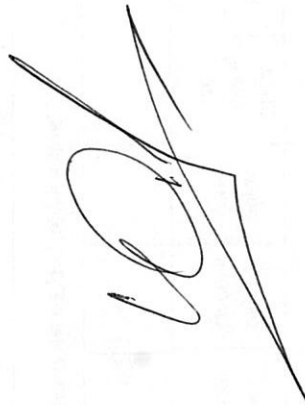
№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.		
11.1		24	08.00	08.00	45										
11.2		24	07.10	07.10	45										
Суточные (праздничные)															
Графики отличные от односменных															
12.1	Суббота - воскресенье	7	07.10	14.55	45										
12.2	Суббота - воскресенье	7	08.00	15.45	45										
12.3	Суббота - воскресенье	7	08.45	16.30	45										
12.4	Суббота - воскресенье	8	07.10	15.55	45										
12.5	Суббота - воскресенье	8	08.00	16.45	45										
12.6	Суббота - воскресенье	8	08.45	17.30	45										
12.7	Суббота - воскресенье	8	06.00	14.45	45										
12.8	Суббота - воскресенье	8	11.15	20.00	45										

№ графика	Дни недели	Первая смена				Вторая смена				Третья смена				Режим сменности	Примечания	
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.			
12.9	Суббота - воскресенье	9	08.00	17.45	45											
Графики отличные от двухсменных																
13.1	Суббота - воскресенье					8	17.15	02.00	45							
13.2	Суббота - воскресенье					8	07.30	16.15	45							
13.3	Суббота - воскресенье					7	14.55	22.40	45							
13.4	Суббота - воскресенье					7	15.45	23.30	45							
13.5	Суббота - воскресенье					8	15.55	00.40	45							
13.6	Суббота - воскресенье					16.5	16.00	08.30	45							
Графики отличные от трехсменных																
14.1	Суббота - воскресенье												6	00.40	07.10	45
14.2	Суббота - воскресенье												5	22.40	04.10	45

№ графика	Дни недели	Первая смена			Вторая смена			Третья смена			Режим сменности	Примечания		
		прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.	Нач. смены	оконч. Смены	обед, мин.	Прод. Смены, час.			Нач. смены	оконч. Смены
14.3	Суббота - воскресенье									6,5	22.00	05.00	45	
Графики отличные от скользящих														
15.1		11,25	08.00	20.00	45									
15.2						11.25	20.00	08.00	45					
Графики отличные от суточных														
16.1		24	07.10	07.10										
16.2		22,5	08.00	08.00	45				45					

Работники подразделений, обслуживающие производственные цеха, работают и обедают по графику обслуживаемых цехов.

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



Ю.А. Мухаметдинов