

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

## «Оформление визовых документов»

### ***I. Требования к услуге:***

1. Критерием оценки качества предоставленной услуги будет являться отсутствие нареканий и замечаний со стороны заказчика услуги, которыми будут выступать подразделения ПАО «НЕФАЗ».
2. Место, условия и сроки оказания услуги будут оговариваться в каждом конкретном случае посредством направления заявки на оказание услуги.
3. Цена предмета закупки будет формироваться на основе направленного в адрес ПАО «НЕФАЗ» коммерческого предложения. Для расчета ориентировочной цены предмета закупки поставщик также должен заполнить и направить в адрес ПАО «НЕФАЗ» Приложение к Требованиям к предмету закупки и поставщику.
4. Наиболее посещаемые страны: Германия, Китай, Нидерланды, Япония, Индонезия
5. Полное сопровождение, консульские и сервисные сборы, медицинская страховка.
6. Срок действия договора – до 31.12.2023 года.

### ***II. Требования к контрагенту:***

- Потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по оказанию услуг;
- Поставщик должен иметь опыт работы на рынке не менее 3-х лет;
- Потенциальный поставщик не должен быть связан с другими поставщиками услуг. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- В отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;
- Потенциальный поставщик должен обеспечить комплексное и качественное оказание услуг по организации загранкомандировок сотрудников ПАО «НЕФАЗ», в т.ч. оформление виз, бронирование авиа и ж/д билетов, страхование, организацию транспортного обслуживания, корпоративных мероприятий, бронирования и оплаты отелей и пр.;
- Потенциальный поставщик должен обеспечить оперативность и круглосуточную поддержку (24/7) при оказании услуг;
- У потенциального поставщика должны быть офисы в г. Уфа (представители в г. Москва и г. Екатеринбург) с возможностью бесплатной доставки документов, курьерского сопровождения при подаче документов на визы в визовые центры, а также с возможностью подачи/получения данных документов по доверенности;

Инициатор закупки

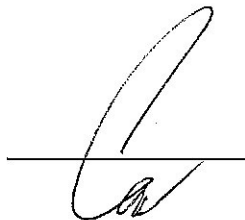


Г.Р. Самигуллина

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Заключение договора на оформление визовых документов необходимо для оперативной организации поездок по служебной необходимости за пределы России.

Инициатор закупки

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a smaller 'а', written over a horizontal line.

Г.Р. Самигуллина

Предмет закупки «Оформление визовых документов», лот №1/ОК  
*Форма для заполнения участником закупки*

### Расчет ориентировочной цены

Для расчета ориентировочной цены предлагается типичная ситуация:

05.02.2023 в адрес Вашего агентства ПАО «НЕФАЗ» направило заявку на организацию заграничных командировок 1 специалиста ПАО «НЕФАЗ» 26.02-01.03.2023 в Германию, г. Ганновер. Вам необходимо:

1. оформить деловую годовую визу по-обычному (не срочному) тарифу и страховку без посещения визового центра выезжающим (загранпаспорт оформлен, фото, справка с места работы, копии годового приглашения от принимающей стороны, копии паспортов подписантов и действующей выписки из торгового реестра есть, ранее были получены шенгенские визы); документы для оформления визы забрать с ПАО «НЕФАЗ» (г. Нефтекамск, ул. Янаульская, д.3) и доставить после получения визы обратно;
2. выписать и прислать по электронной почте авиабилет по маршруту Уфа – Ганновер – Уфа (невозвратный тариф эконом бюджет);
3. организовать размещение (с завтраком, включенным в стоимость) в стандартном номере отеля в г. Ганновер в районе выставочного центра «Ганновер Мессе» на 3 суток. Лимит стоимости размещения, включая завтрак и вознаграждение агентства – 200 евро в сутки.

Заполните таблицу, исходя из вышеизложенного:

Показатель	Дополнительное условие	Предложение участника закупки
1. Оформление визы, в т.ч.:		
1.1. Стоимость оформления визы	Консульские, визовые сборы и прочие суммы (с разбивкой и наименованием)	
1.2. Вознаграждение агентства	Укажите комиссию Вашего агентства на данные услуги с пояснением расчета (% или фиксированная сумма)	
1.3. Стоимость страховки	Указать стоимость на период поездки	
2. Бронирование и выписка электронного а/билета, в т.ч.:		

2.1. Сбор поставщика/посредника	При наличии	
2.2. Вознаграждение агентства	Укажите комиссию Вашего агентства на данные услуги с пояснением расчета (% или фиксированная сумма)	
3. Размещение в г.Ганновер, в т.ч.:		
3.1. Стоимость одноместного размещения (стандарт) с завтраком за 3 суток	Укажите стоимость при стандартном бронировании	
3.2. Вознаграждение агентства	Укажите при наличии комиссию Вашего агентства на данные услуги с пояснением расчета (% или фиксированная сумма).	
4. Итого	Указать общую стоимость услуг включая НДС(без НДС)	

Дополнительная информация:

Ориентировочное количество заграничных командировок в год – 10.

Перечень необходимых услуг будет включать в себя оформление виз, страховка, размещение в отелях, организация авиаперелетов – данные услуги заказываются как в комплексе, так и отдельно (например, только визовая поддержка или только авиабилеты).