*Образец письма на проведение экскурсии*

*(на бланке организации, учебного заведения)*

|  |
| --- |
| Генеральному директору ПАО «НЕФАЗ»  Корепанову Е.Б. |

Уважаемый Евгений Борисович!

Прошу Вас разрешить посещение ПАО «НЕФАЗ» для группы в составе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия/учебного заведения с указанием класса/курса)*

В количестве\_\_\_ человек.

Прошу Вас разрешить въезд экскурсантов на прибывшем автотранспорте *(указывается в случае необходимости)*

В сопровождении ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, телефон).

Приложение: список экскурсантов (№ п/п, ФИО *полностью* учащихся и всех сопровождающих взрослых с их паспортными данными), марка и номер транспорта, на котором прибывают экскурсанты, ФИО *полностью* и паспортные данные водителя.

Руководитель предприятия (организации) *подпись* ФИО