

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Требования к образовательной услуге:

Наименование программы обучения: 1С:ERP (3 профиля)

Формат обучения: очные занятия с отрывом от производства

Место, условия и сроки оказания образовательных: отдельное обучение для каждой из 3 профильных групп на территории ПАО «НЕФАЗ», 2 квартал 2024 г.

Профиль	Для программистов	Для бухгалтеров	Для планирования производства и закупок
Количество обучаемых	15 чел.	15 чел.	25 чел.
Цель обучения	Сопровождение программных продуктов 1С	Ведение бухгалтерского и налогового учета и учета по МСФО в 1С:ERP, изучение различных методов учета в соответствии с требованиями законодательства, освоение документов, справочников, регистров учета, формирования регламентированной отчетности, способов проверки полноты и правильности заполнения регламентированной отчетности по БУ, НУ и, МСФО.	Ведение процессов планирования производства и планирования закупок в 1С:ERP.
Объем программы	Не менее 40 ак. часов	Не менее 40 ак. часов	Не менее 24 ак. часов
Содержание программы	Концепция прикладного решения 1С:ERP Управление предприятием 2: 1. Архитектура прикладного решения: <ul style="list-style-type: none"> Состав и взаимодействие подсистем Методологические основы, заложенные в подсистемах 	1. Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении 2. Настройка учета 3. Отражение хозяйственных операций 4. Учет денежных средств: <ul style="list-style-type: none"> учет наличных денежных средств (поступление, выдача, 	<ul style="list-style-type: none"> методики планирования; выбор интервала планирования; формирование графика производства готовой продукции; формирование заказов производства; планирование потребностей в

	<ul style="list-style-type: none"> • Технологические особенности реализации функционала подсистем <p>2. Знакомство с принципами работы ERP-систем. Концептуальное представление структуры 1С:ERP Управление предприятием 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение ERP-систем • Концепция прикладного решения 1С:ERP Управление предприятием 2 <p>3. Назначение, функциональная модель, основные объекты и особенности реализации функционала – для каждой из основных подсистем</p> <p>4. Нормативно-справочная информация</p> <p>5. Возможности подсистемы Планирование</p> <p>6. Продажи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ценообразование • Оптовая торговля • Розничная торговля <p>7. Обеспечение потребностей</p> <p>8. Управление закупками</p> <p>9. Управление складом и доставкой</p> <p>10. Функционал подсистемы Управление производством и ремонтами</p> <p>11. Зарплата и управление персоналом</p> <p>12. Подсистема Казначейство</p> <p>13. Оперативный учет</p> <p>14. Финансовый учет и отчетность по МСФО</p> <p>15. Регламентированный учет</p> <p>16. Контроль и анализ хозяйственной деятельности</p>	<p>формирование кассовой книги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет безналичных денежных средств (поступление денежных средств на расчетный счет организации; списание денежных средств с расчетного счета организации; регистрация выписки по расчетному счету) - расчеты с подотчетными лицами; - учет денежных документов; - учет кредитов и займов; - учет прочих денежных операций (валютных, аккредитивов); <p>5. Учет ТМЦ, распределение отклонений счета 16,17;</p> <p>6. Расчеты с контрагентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчеты с поставщиками (поступление ТМЦ; учет дополнительных расходов при поступлении ТМЦ; корректировка поступления; поступление товаров и услуг) - Расчеты с клиентами (реализация ТМЦ; реализация услуг; корректировка реализации) - Взаимозачет задолженности - операций по браку и претензиям - комиссионные договора <p>7. Учет производственных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - Передача материалов в производство 	<p>материальных ресурсов (материалах, полуфабрикатах, деталях и т.д., необходимых для выпуска продукции);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы формирования плана закупок;
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Учет сдельной и повременной оплаты труда - Передача продукции из производства - Учет затрат и формирование себестоимости продукции - Производство без заказа - Учет брака - Учет полуфабрикатов и НЗП <p>8. Учет внеоборотных активов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет основных средств (поступление основных средств; принятие к учету; начисление амортизации; выбытие основных средств; изменение элементов амортизации; аренда основных средств, в т.ч. лизинг; учет капитальных вложений); - Учет ТМЦ в эксплуатации; - Учет нематериальных активов; <p>9. Работа с обособленными подразделениями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Передача материальных активов; - Передача основных средств; <p>10. Учет налогов и сборов, формирование регистров и регламентированной отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на добавленную стоимость - на прибыль - на имущество - водного налога - транспортного налога - подоходного налога - утилизационного сбора - платы за НВОС - госпошлина 	
--	--	---	--

		- штрафы - страховые взносы - учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование платежных документов - отчет по контролируемым сделкам 11. Учет на забалансовых счетах 12. Закрытие месяца 13. Регламентированная отчетность	
--	--	--	--

Документ, который должен быть выдан по результатам обучения: удостоверение о повышении квалификации

Требования к функциональным характеристикам:

- наличие практических занятий для отработки навыков, наличие и предоставление методических материалов обучаемым

– соответствие содержания учебного материала образовательной программе исполнителя;

– простота, ясность, логичность и доступность изложения материала, иллюстрирование практическими примерами;

- результатом обучения является овладение обучающимися знаниями и умениями согласно содержанию программы исполнителя, навыками практического использования полученных знаний.

Прочие требования к организации обучения: Исполнитель выполняет все работы самостоятельно без привлечения субподряда

Требования к поставщику образовательных услуг:

Документы, наличие которых обязательно для оказания данной образовательной услуги: лицензия на осуществление образовательной деятельности, опыт обучения по указанным профилям 1С:ERP

Инициатор закупки



 (подпись)

М.Ф. Нуриев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обучение по программе «1С ERP» необходимо для совершенствования знаний и повышения уровня компетентности работников в изучении процессов планирования производства и закупок производства, ведения бухгалтерского и налогового учета и учета по МСФО, а также сопровождения программных продуктов 1С

Инициатор закупки


(подпись)

М.Ф. Нуриев